

Különös közzétételi lista – Deák Ferenc Középiskolai Kollégium

2024/2025.

I. Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógusok végzettsége beosztása

Sorszám	Végzettség	Beosztás
1.	történelem szakos tanár a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára okleveles kollégiumi nevelőtanár közoktatási vezető	igazgató
2.	okleveles neveléstudomány szakos bölcsész fejlesztőpedagógus	igazgatóhelyettes
3.	okleveles vizuális- és környezetkultúra-tanár, rajz és vizuális kommunikáció szakos tanár	kollégiumi nevelőtanár
4.	okleveles üzemmérnök, postaüzemi műszaki tanár	kollégiumi nevelőtanár
5.	biológia szakos tanár környezetvédelem szakos tanár a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára	kollégiumi nevelőtanár
6.	villamos szakos mérnök tanár, okleveles kollégiumi nevelőtanár, okleveles család- és gyermekvédő tanár	kollégiumi nevelőtanár, munkaközösségvezető
7.	általános iskolai tanító pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	kollégiumi nevelőtanár, gyógypedagógus
8.	pedagógia szakos nevelőtanár, az inkluzív nevelés okleveles tanára	kollégiumi nevelőtanár
9.	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel, az inkluzív nevelés okleveles tanára	kollégiumi nevelőtanár, fejlesztőpedagógus
10.	magyar nyelv és irodalom szakos tanár, okleveles történelem szakos bölcsész és tanár	kollégiumi nevelőtanár, DÖK segítő tanár
11.	okleveles középiskolai történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	kollégiumi nevelőtanár
12.	okleveles történelemtanár, okleveles földrajz tanár	kollégiumi nevelőtanár
13.	okleveles pszichológus	óraadó kollégiumi pszichológus

II. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Sorszám	Végzettség	Beosztás
1.	könyvtáros	könyvtáros
2.	diplomás ápoló	ápoló
3.	általános rendszergazda	rendszergazda
4.	személyügyi gazdálkodó	kollégiumi titkár
5.	pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
6.	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
7.	pedagógiai- és családsegítő munkatárs	pedagógiai asszisztens

III. Szabadidős foglalkozások köre:

- Zenés képek, képes zenék
- Relaxálás
- Kondi
- Pingpong
- Filmklub
- Társasjáték
- Tanulói Önkormányzat
- Foci
- Röplabda
- Henna
- Városi séták
- Sakk
- Kávéházi történetek

IV. A kollégiumi csoportok száma, és az egyes csoportokban lévő tanulók száma

Lakócsoport	Csoport létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1a	18		1		4
1b	20	2	4		
1c	18	4			1
2a	19	6			
2b	16	2	1		
2c	17	1			1
3a	14	2	1		14
3b+VHS	16	4	2	2	5

V. Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Sorszám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Külső helyszín	Tóth Balázs	10.03.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Külső helyszín	Tóth Balázs	10.22.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	klub	Tóth Balázs	02.25.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Külső helyszín	Marjai Endre, Pásztor Gabriella	03.13.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Holokauszt Emlékközpont	Jenei Kornél, Király Krisztián	04.16.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	klub	Tóth Balázs	06.04.	Tanulói részvétel, tanulói elégedettség

Kollégiumi programok, rendezvények a tanév során:

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Gólya napok	Pásztor Gabriella	08.31-09.01.
2.	Benedek Elek versolvasás	Debreczeny György, Kovácsné Müller Márta	09.30.
3.	Látogatás az ARC kiállításra	Varjasi Sándor	szeptember
4.	Halloween	Pásztor Gabriella	10.21.
5.	Parlament látogatás	Király Krisztián	október
6.	Kérdések és válaszok napja	Busku Zoltán	október
7.	Őszi Pedagógiai Napok	Busku Zoltán	11.11-22.
8.	Deák Ferenc Kulturális Nap	Tóth Balázs	11.06.
9.	Kiállítás a tanulók munkáiból	Mihály Andrea	december
10.	Mikulás	Pásztor Gabriella	12.04.
11.	Karácsonyi kézműves foglalkozás	Wenczel Zsuzsanna	12.03-18.
12.	Karácsony	Pásztor Gabriella, Kovácsné Müller Márta	12.11.
13.	Felsőoktatási tájékoztató	Varjasi Sándor, Gébele Tünde	01.15.
14.	Szakmabemutató	Gébele Tünde, Varjasi Sándor	01.29.
15.	Pedagógiai Napok, Munkaközösségek Napja, külső helyszín	Busku Zoltán	02.12-13.
16.	Farsang	Pásztor Gabriella	02.05.
17.	Filmhét	Varjasi Sándor	02.24-27.
18.	Nőnap	Marjai Endre	03.06.
19.	Kollégiumok közötti röplabda bajnokság	Király Krisztián	március
20.	Kollégiumi nyílt nap	Busku Zoltán	április
21.	Kiállítás a tanulók munkáiból	Mihály Andrea	április
22.	Költészet Napja	Debreczeny György, Kovácsné Müller Márta	04.10.
23.	Egészségnapok	Csekey Nóra, Marjai Endre	04.07-10.
24.	A Föld Napja	Marjai Endre	04.28.
25.	Kollégiumi ballagás	Pásztor Gabriella	04.30.
26.	Fenntarthatósági napok	Jenei Kornél, Tóth Balázs	05.12-15.
27.	Kirándulás	Wenczel Zsuzsanna	május
28.	Gyermeknap	Wenczel Zsuzsanna	06.10.

VI. A kollégiumi felvétel, (externátusi ellátás) eljárási rendje:

A tanulók kollégiumi jogviszonya – kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket - egy tanévre szól (Nkt. 52. § (4)). A felvételi eljárásokra az adott tanévre vonatkozó tanév rendjéről szóló EMMI rendelet, illetve pályázati kiírások szabályai a mérvadók.

1. Tárgyévét megelőző tanév május 15-ig, a kollégiumban fel kell mérni a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó tanulói igényeket. Azok a tárgyévét megelőző tanévben kollégista tanulók, akik a következő tanévben is igényt tartanak a kollégiumi ellátásra, a jelzett időpontig megújító kérelmet nyújtanak be. A megújító kérelmeket a nevelőtestület véleményezi, majd május 30-ig javaslatot nyújt be az intézmény vezetőjének.
2. A kollégiumi felvételüket új jelentkezőként kérő és 9. osztályos tanulók igényüket az iskolai jelentkezési lapokon tüntetik fel, melyről a középiskola előzetes felvételi listát készít. Saját tervezési feladataihoz a kollégium az iskoláktól a rendkívüli felvételi eljárás lezárását követően kér tájékoztatást. (általában május 15.)
3. A tanév rendjében meghatározott középiskolai beiratkozásokon a kollégium nevelőtanárai - az intézményvezető beosztása szerint - vesznek részt. Ellenőrzik a jelentkező tanulók tényleges iskolai beiratkozását, illetve lehetőséget biztosítanak a további érdeklődők kollégiumi jelentkezésére. A beiratkozást követően, június 30-ig készülnek el a jelentkezések végleges listái.
4. Új jelentkezőnek számítanak azok a felsőbb éves tanulók is, akik korábban nem voltak kollégisták, de a tárgyévben kollégiumi ellátást kérnek. Ezt a kollégiumban beszerezhető, a weboldalról letölthető "Törzskönyvi adatlap - Felvételi kérelem" kitöltésével és benyújtásával tehetik meg, vagy az online jelentkezési lap kitöltésével.
5. A megújító kérelmeket, a 9. évfolyamos felvételi igényeket, valamint a felsőbb éves új jelentkezők kérelmeit a kollégium vezetője bírálja el. Az elbírálás során az alábbi szempontok vehetők figyelembe:
 - A már kollégiumi jogviszonnal rendelkező tanulók megújító kérelmei.
 - Az 9. évfolyamos új jelentkezők jelentkezései.
 - A felsőbb éves új jelentkezők.
 - A nem állami, vagy önkormányzati fenntartású intézmények tanulói.
 - Egyéb jelentkezők felvételi kérelmei.
6. Az elbírálás során kialakított lista alapján, a kollégium vezetője július 1-20. között – a Tanulói Önkormányzat és a tantestület javaslatainak, valamint a kollégiumi férőhelyek számának figyelembe vételével – dönt a felvételekről, továbbá a tanulócsoportokba sorolásáról. A felvétel, az elhelyezési lehetőségek figyelembe vételével, a következő általános szempontokon alapul:
 - az előző tanév kollégiumi elhelyezései,
 - iskolák, képzési szintek, évfolyamok, szakmacsoportok szerinti elhelyezés,
 - iskolák speciális elhelyezési igénye,
 - a kollégiumi speciális arculata, a szülők, tanulók elhelyezési igénye.

7. A felvételi döntésről az igazgató határozatot hoz, és azt az iratkezelés szabályainak megfelelően, július 20-ig postázza az érintetteknek. A kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíteni kell. (20/2012. EMMI rendelet 48. § (5))
8. A határozat ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül lehet fellebbezéssel élni, melyet a Középpesti - Tankerület igazgatójának címezve, a Deák Ferenc Középiskolai Kollégium intézményvezetőjénél lehet benyújtani.
9. A fellebbezések elbírálása után, augusztus 25-ig kerül kialakításra a végleges kollégiumi felvételi lista.
10. A kollégiumi férőhelyek számától, valamint a feltöltöttségtől függően kollégiumi felvétel a tanév bármely időszakában kérhető, de az így létesített kollégiumi jogviszony is csak az aktuális tanév végéig tart.
11. „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3)) Budapest városi állandó lakóhellyel rendelkező tanuló akkor is felvehető, ha iskolájának intézményvezetője, illetve osztályfőnöke a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi.
12. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt. 92.§-ában foglaltak az irányadók.
13. A másodszakmás képzésben részt vevő tanulók a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést, externátusi ellátást.
14. A kollégiumi felvétel, externátusi ellátás iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
15. Annak a tanulónak a felvételi kérelme nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. (20/2012. EMMI rendelet 48. § (3))
16. „Az externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével - a tanuló jogai és kötelezettségei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelezettségeivel. A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia, ennek költségeit az iskola, a kollégium részben vagy egészben átvállalhatja.” (20/2012. EMMI rendelet 48. § (4))

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő(gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévről szól.

VII. Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, továbbá az adható kedvezmények

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat a fenntartó számítja ki.

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az étkeztetést külső szolgáltató látja el, amelyet a tanulók igénybe vehetnek, s mely szolgáltatás igénybevétele esetén a diákok a szolgáltatásért fizetni kötelesek.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap 100%)
Kollégiumi ellátás (összesen)	990
reggeli	215
ebéd	405
vacsora	375

50 %-os díjkedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben:

- sajátos nevelési igényű tanuló esetében
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló után,
- három vagy többgyermekes családoknál,

- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után.

Az intézményben lehetőség van különböző érzékenységi típusnak megfelelő diétás menü igénybevételére.

VIII. A kollégium nyitva tartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot. A kollégium a szorgalmi időszakban folyamatosan nyitva van. Kivételt képeznek az iskolai szünetek, de ez idő alatt a Közép-Pesti Tankerület ügyeletes kollégiuma fogadja a diákokat.

A honlapunkon megtalálható alapdokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai program

IX. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

A Deák Ferenc Középiskolai Kollégium 2024.02.09.-án lezajlott szakmai ellenőrzés értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok kialakítása egységes szempontok alapján történt. Az operatív célok eléréséhez a vezető felelősöket és határidőket rendel. A stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását az intézmény vezetősége figyelemmel kíséri, irányítja. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, jól illeszkedik feladat és elvárás rendszerében a komplex intézményi stratégiához és operatív dokumentum rendszerhez (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az országos hatókörű középiskolai kollégium vezetése a kezdetektől napjainkig figyelemmel kíséri és aktívan reagál a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók, a szociokulturális felmérések adatainak változásaira, ezek figyelembevételével történik a jelenlegi és jövőbeni teendők, feladatok, célok meghatározása és értékelése. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye

cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A kollégium pedagógus közössége egyeztet a kollégákkal, az iskolákkal egyértelműen, jól érthetően határozzák meg a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki, amely működőképes a mindennapok gyakorlatában is. A vezető kéthetente tart értekezletet. A vezetőségi értekezleteken készítik elő a tanévi, félévi, ill. havi feladatok kijelölését. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, gyermekvédelmi szolgálatokkal zuglói családsegítő központtal, közművelődési intézményekkel, kollégiumot támogató intézményekkel, magánszemélyekkel, önkormányzattal stb. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A Deák Ferenc Középiskolai Kollégium intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terve és a stratégiai és operatív tervezése, összehangolása megtörtént. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A kollégiumban egy munkaközösség működik, de minden csoportvezető pedagógusnak van csoportfoglalkozás terve. Ezek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A kollégiumot érintő fejezetek is tükrözik az aktuális oktatáspolitikai törekvéseket, a KNOAP elvárásait. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban, így a kollégiummal kapcsolatos fejezetekben is megjelenő célok életszerűek, konkrétak, pedagógiai tartalmuk koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A kollégiumi munkatervek tartalmazzák a fő célokat. A továbbképzési tervben a feladatokhoz szükséges továbbképzések, - akinek szükséges - biztosítottak. (Kollégiumi pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23, Kollégiumi munkaterv 2022/23, Kollégiumi beszámoló 2022/23, Továbbképzési program)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A kollégiumi munkatervek tartalmazzák a fő célokat. A továbbképzési tervben a feladatokhoz szükséges továbbképzések, - akinek szükséges - biztosítottak. A kollégium változatos, gazdag programot kínál minden diákja számára. Ezek meg is valósulnak, ez derült ki a pedagógusokkal és a szülőkkel folytatott interjúkból és beszámolókból is. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok részletesen meghatározzák, szabályozzák a kollégium nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiségfejlesztés területén a következetesen egymásra épülő tevékenységek hatékonyságát a tanulók sikere és eredményessége bizonyítja. Teljes mértékben reálisak a konkrét feladatok az intézmény meglévő adottságaihoz alkalmazkodnak. A kollégium sokféle programot kínál. Egyénre szabott, speciális segítség is rendelkezésre áll, fejlesztőpedagógusnak köszönhetően. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek és a beszámolók koherensek, kitérnek az elért eredményekre, reflektálnak a megvalósult tevékenységekre. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A bevált hagyományok segítik a tervezést és azok megvalósulását. Az év végi tantestületi értekezleten a kollégiumi vezető az egész tantestület előtt röviden beszámol az év eredményeiről, ezzel indítják a következő évet, illetve annak tervezését. A beszámolók megállapításaiból levont következtetések megjelennek a következő és terveiben. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi beszámolók elsősorban az intézményi tervekhez, dokumentumokhoz igazodnak. Az önértékelés nyomán született megállapításokra, s az azok alapján született intézkedési tervben foglaltakra is kitér. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A KNOAP által meghatározott tematikus foglalkozások tekintetében teljes mértékben figyelembe veszik az összes előírt tartalmi és időkeretet, és az intézményi belső elvárásokat, valamint a nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A kollégiumban 7 csoport van, mindegyik csoportnak van külön terve, amelyben megjelennek a kollégiumi alapprogramban található foglalkozás-elemek. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megfelel a pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak, az eltérések indokoltak, rugalmasan alkalmazkodnak a változó körülményekhez. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A kollégiumpedagógiai munkának fontos része az egyéni problémakezelés, nevelési célzatú kötetlen beszélgetés. Ezek személyiségi jogok miatt a naplózásban, mint tény megjelennek, de ennél több nem

látható. A teljes pedagógia folyamat jól követhető az intézményi dokumentumokban. (Helyi dokumentumok elemzése, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény működési rendjéből kitűnik, hogy a kollégium vezetője heti szinten jelen van személyesen szinte minden közösségi eseményen, melyekre szóban azonnali visszajelzést ad. A tematikus foglalkozások látogatása a munkatervben is megjelenik. Az ellenőrzés dokumentált. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményben napi szinten jelen van. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kollégiumi munkának kiemelt hatékonysági mutatója, hogy a diákok milyen eredményeket érnek el az iskoláikban. Az elektronikus naplók révén rögtön értesülnek a kollégisták tanulmányi eredményeinek változásáról, illetve a nevelőtanárok rendszeresen konzultálnak az iskolai kollégaikkal. Félévkor és tanév végén értékelik az elért eredményeket. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók kollégiumi tevékenységét, a különböző területeken nyújtott teljesítményüket alapján mérik. Mérésük célja az összegezés, a záró minősítés, amely világos képet ad egy-egy tanuló iskolai és kollégiumi munkájáról. A csoportvezető tanárok folyamatosan nyomon követik a tanulók tanulmányi munkáját, az elért eredményeket. Félévkor és tanév végén értékelik az elért eredményeket. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez folyamatosan igazodni képesek. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A kollégium vezetője rendszeresen látogat foglalkozásokat, azokat adott szempontok alapján megbeszéli a kollégával. A diákok értékelése változatos területek mentén történik: Tanulmányi előmenetel, közösségi tevékenység, lakókörnyezet, önként vállalt feladatok.

(Helyi dokumentumok elemzése; a kollégiumi nevelőtanárokkal készült interjú, vezetővel készített interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőtestület közösen értelmezi az elvárásokat, javaslatot tesz, amit megfelelő indoklás esetén a többség javaslatára a vezető elfogad.

Az adatok kiértékelését és az intézkedési terv elkészítését az intézményvezető végzi. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. Ezeket használják a kollégiumi oktatási folyamatban is. Ugyanakkor végeznek a tanulás eredményességével kapcsolatos felméréseket, amely által szerzett tapasztalatokat felhasználják munkájuk során. (Helyi dokumentumok elemzése; a kollégiumi nevelőtanárok csoportjával készült interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógiai program lefekteti az alapokat, a kollégiumi diákok által is megismert és elfogadott alapelvek, elvárások alapján működik a teljesítményük értékelése, melyhez nélkülözhetetlen a digitális technika nyújtotta lehetőségek alkalmazása. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A diákok kollégiumi értékelése többféle szempont alapján, saját rendszer szerint történik. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A kollégium működéséről előzetes látogatás alkalmával egyenként is részletes felvilágosítást adnak a diákok részére, a szülők együttes, részletes tájékoztatását tanév elején az intézményvezető végzi. A tanév során minden fontos információt az elektronikus naplóban, e-mailen, Facebook csoportban, az iskola honlapján, sokszor személyesen, vagy telefonon is megosztanak. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.8.5 Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A kollégiumban folyamatosan figyelemmel kísérik a teljesítményeket, elkészítik a megfelelő dokumentációt, elvégzik az elemzéseket. Az egymást követő évek értékelési eredményeket folyamatosan elemzik, fejlesztési terveket készítenek. Az E-Kréta napló lehetőséget ad a diákok tanulmányi eredményei terén történő változások nyomon követésére. Egyéni fejlesztési terv készül mindenki számára. (PP, SZMSZ, interjú az intézmény vezetőjével, a pedagógusokkal)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az elektronikus napló alapján, a tanuló eredményeiről a lehető legrövidebb időn belül visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor felhasználásra kerül. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves munka elemzése a féléves illetve a tanévzáró nevelőtestületi értekezletek keretében történik meg. Az évvégi a nagyobb trendek , csoport- és kollégiumi szintű teljesítések elemzésével is foglalkozik. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kollégium a stratégiai és operatív terveit felülvizsgálja, jellemző, hogy több olyan kiemelt figyelmet igénylő tanuló is van, akik korrekciót, fejlesztést igényelnek. Vannak hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű, vagy SNI-s, vagy BTMN-s diákok is a kollégiumban. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A kollégiumi nevelők köre kicsi, ebből adódik a természetes élethelyzet, hogy személyesen adják át egymásnak jógyakorlataikat, megoldási ötleteiket, de tudatosan vesznek részt ilyen irányú továbbképzéseken is. Az intézmény saját jó gyakorlatait meghirdetett továbbképzések keretében megosztja más intézmények kollégáival. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok digitális kompetenciáinak további gazdagítása. A kollégium sajátos szerepéből fakadóan speciális eredményességi mutatók továbbfejlesztése

Kiemelkedő területek:

A befogadó kollégium nagy hangsúlyt fektet a hátránykompenzációra, a nevelési célok elérését támogató nevelési kultúra kialakításában, gazdagításában. és megosztását is fontosnak tartják. Az intézmény saját jó gyakorlatait meghirdetett továbbképzések keretében megosztja más intézmények kollégáival. Erős közösségformálás,oktatás-nevelés magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Erős hivatástudat és összetartás a nevelőtestületben. A stratégiai dokumentumok koherenciája, jogszabályok szerinti működés kiemelkedő. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres, közvetlen visszacsatolása példaértékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A kollégiumban 7 csoport működik, de az egész kollégium alkot egy munkaközösséget, így egy beszámoló keletkezik. A tanulási eredmények az iskolában jellemzők, a kollégium támogatja a folyamatokat. Jól követhetők a beszámolóokban és az intézményi önértékelésben az eredmények. Különösen az egyéni korrepetálás és tehetséggondozás területén kimagasló a kollégium nevelőinek tevékenysége. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kollégiumnak az egyik erőssége a támogató szervezeti és tanulási kultúra. Nagy hangsúly fektetnek a tanulást támogató feltételek és légkör kialakítására. Teljesen, személyre szabottan támogatják a tanulókat. A nevelők rendszeresen, napi szinten követik a diákok tanulmányi előmenetelét, nehézség esetén azonnal közbe avatkoznak - a szülők nagy elismeréssel szóltak erről. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák közül a megfigyelést és a célzott beszélgetést emelték ki, de alkalmazzák a tanulási stratégiák felmérést célzó módszereket is. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ez egy kis közösség: egymás módszereit személyesen is látják, eredményeit követik, a hetente tartott operatív értekezleteken át is beszélnek. A pedagógusok leginkább személyes odafigyelés módszerével fejlesztik a tanulókat, de bevonják az iskolapszichológust is, aki részállásban dolgozó pályakezdő, lelkes kolléga. (Intézményi elvárásrendszer, Intézményi önértékelési rendszer intézkedési terve, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kollégiumi dokumentumokból látszik, hogy a pedagógusok több csatornán, formálisan és informálisan is megosztják egymással, az érintett szülőkkel, szakemberekkel tapasztalataikat, észrevételeiket a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatban. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, időnként komoly korrekciókat kell végrehajtani, mert több hátrányos helyzetű, SNI-s, BTMN-s diák van a kollégiumban. Az egyéni élethelyzetekből mutatózó átmeneti, vagy

tartós nehézségekre hatékonyan reagálnak, pszichológus segítségét is igénybe tudják venni. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel.)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az eredményekről a beszámolóokban szó esik, miként a foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek, a diákönkormányzati programok is szerepelnek az intézményi dokumentumokban. Van Gogh, El Greco kiállítás közös megtekintése, korcsolyázás, Állatkerti látogatás. (Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok, interjú a szülők képviselőivel)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A csoportvezető tanárok ismerik a csoportjukba tartozó, kiemelt figyelmet igénylő tanulókat és ezek számára egyrészt személyre szóló, tantárgyi támogatást biztosítanak, másrészt a családdal együttműködve keresik azokat a lehetőségeket és foglalkozásokat, amelyekbe ezen tanulók bevonhatók a hátrányos helyzet és az esélykülönbségek csökkentése érdekében. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel.)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szakmai szükségleteken kívül indokolja ezt az intézmény profilja is. A vezető is aktívan részt vesz a mindennapi pedagógiai munkában, ismeri a tanulókat és a családokat. Minden kollégiumi diákról rendelkezik mindegyik kollégiumi nevelő valamennyi fontos információval, amely a tanulók szociális helyzetére vonatkozik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A kollégiumi diákok 15 különböző középiskola tanulói. A felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások, integrációs oktatási módszerek fejlesztések, képzési, oktatási programok, modellek működtetését olyan pedagógusok végzik, akik szaktanári végzettséggel is rendelkeznek. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az integrációra, a felzárkóztatásra. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek: felzárkóztatás, differenciálás, személyiségfejlesztés, szabadidős programok biztosítása fejlesztés: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért)

beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A KNOAP értékeinek, elvárásainak megfelelően, adaptált formában, a teljes intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése a kollégiumban az önálló tanulás támogatása érdekében. Egyrészt minden tanévben, minden évfolyamon van legalább két ilyen tárgyú irányított foglalkozás, másrészt a szilenciumi rend maga ösztönöz az önálló tanulásra, de kikérdezéssel, visszacsatolással is segíteni tudják a tanulót, hogy érzékelye, mennyire sikerült a tananyagelsajátítás. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A kollégiumi diákoknak az iskoláik biztosítanak laptopokat. A kollégium a wifi rendszerével és a pedagógusok segítségével járul hozzá a digitális technológia alkalmazásához. A személyre szabott nevelés-oktatás érdekében figyelembe veszik a tanulók egyéni tanulási igényeit. A pedagógusok többsége olyan továbbképzéseken is részt vett, amely az IKT eszközök hatékonyabb alkalmazását segítette. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Átmenetileg alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók többen is vannak a kollégiumban. Van egy külön csoport, ahol az enyhén értelmi fogyatékos diákok /F70/ tanulnak megfelelő képzettségű nevelőkkel. (Pedagógiai program, SZMSZ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A KNOAP 3. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez írt jogszabályban rögzített, kollégiumi foglalkozások keretprogram tervében meghatározott tematikus csoportfoglalkozások szervezéséhez és tartalmának meghatározásához összeállított anyag alapján, a helyi viszonyokhoz igazított módon történik a tanulás tanítása. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tematikus foglalkozások között az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméletéhez és gyakorlatához kapcsolódó témák is megtalálhatók minden évfolyamon. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A pedagógiai programban külön kiemelésre kerülnek, hogy miként alkalmazzák a kollégiumban, a tanórán kívüli tevékenységek gyakorlatában a téma elemeit. A beszámolókból kiderül, hogy kirándulások, egyéb szabadidős, kulturális tevékenység tervezésében és megvalósításában jól működő hagyományok vannak, melyek megújítására is folyamatosan törekednek. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény egyik kiemelt sajátos célja a környezettudatos és egészséges életmódra nevelés erősítése. Nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, a környezetük megóvására. Fenntarthatósági témahetet tartanak. Az intézmény kiemelt fontosságot tulajdonít a kollégiumi tanulási környezet rendezettségére. A vízzel, villannyal való takarékoskodás állandó téma a kollégiumban. Volt olyan program is, amikor a szelektíven gyűjtött hulladékkal kapcsolatos információkkal, tudnivalókkal ismerkedhettek a diákok. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Helyszínen megtekintett dokumentumok, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, helyszíni intézménybejárás.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A nevelők és a kollégiumi diákság a stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat hatékonyan valósítják meg. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését, ugyanakkor nyitottak ezen a téren is az új

dolgok felfedezésére, adaptálására, befogadására. A továbbképzési program és 5 éves beiskolázási terv is mutatja, hogy a kis létszámú tantestület ellenére megvalósulnak a továbbképzések, amelyek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, fejlesztésével kapcsolatosak. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Rendkívül részletes, alapos az alapelvek és a feladatok megvalósításának és eredményeinek dokumentálása a beszámolóban minden területen. A beszámolók jól tükrözik az intézmény éves tevékenységét, hagyományait, az elért eredményeket. A szokásos kollégiumi eseményekhez kapcsolódó hagyományait ápolják. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Példaértékű a kollégium folyamatos információcseréje, annak hatékonysága. A hétfő délutáni gyűléseken átbeszélnek a közös dolgokat. A tanulóknak szinte bármikor lehetősége van bemenni a tanárba, leülni, elmondani kikíváncozó napi élményeiket, korrepetálást egyeztetni, segítséget kérni, stb. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

A kollégiumnak egyik fő feladata a közösségi programok szervezése, a közösség építése. Az intézménynek következetesen ápolta jó hagyományait is. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az SZMSZ-ben került szabályozásra a diákönkormányzat (TÖNK) és a kollégium vezetősége közötti kapcsolattartás. A kollégium diákönkormányzatának mai működését meghatározza a több évtizedes múltra épülő, haladó hagyományok sora. Minden csoport delegál képviselőket a TÖNK-be. Minden diákot érintő ügyel, programmal kapcsolatban élnek véleményezési és javaslattételi jogukkal. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkkel való kapcsolat több szinten és formában is megfelelően szabályozott a kollégium dokumentumaiban. A gyakorlatban viszont komoly kihívást jelent az, hogy a különböző távolságokban, változatos munkaidőben dolgozó hozzátartozók mozgósíthatók legyenek a kollégium közösségi programjaihoz, ennek ellenére van rá pozitív példa. (SZMSZ, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok, interjú a szülők képviselőivel)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Ez főként a házirend esetében van így, a DÖK az SZMSZ-t és a pedagógiai programot is véleményezi, bár ez inkább csak formális, a házirendhez konkrétan hozzászólnak. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők egy része annyira elfoglalt, hogy az intézménnyel való közelebbi foglalkozásra nem futja idejéből. Ezért nagyon hálás a kollégium minden dolgozója azoknak a segítőkész szülőknek, akik ezt mégis megteszik. A szülők elismeréssel nyilatkoztak a kollégium és a TÖNK működéséről. Az intézményi dokumentumok és helyszíni tájékozódás, interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény működésébe való bevonással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel, a szülői elégedettségi kérdőívek válaszai.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők szélesebb körű bevonása a kollégium programjaiba, rendezvényeibe személyesen, illetve akár online formában. A környezettudatos életformát támogató tevékenységek gazdagítása.

A feladatok megvalósításának eredményességére vonatkozó mutatók továbbfejlesztése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása, a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása, a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése példaértékű. Az önálló tanulás támogatása mellett a kollégium gondoskodik arról, hogy a tanulók részesüljenek kiegészítő tanulmányokban is, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül az iskolai követelmények teljesítéséhez, de hozzájárulnak a tanulók általános műveltségének a gyarapításához.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Mint oktatási háttérintézménynek természetesen elsődleges feladata a kollégiumnak a jól szervezett tanulástámogatás. A tanulói teljesítmények figyelembevételével világos szabályok szerint működő tanszobarendszert működtetnek. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kollégium és nevelői lehetőség szerint kapcsolatban vannak a diákok középiskolaival, a tanulók osztályfőnökeivel, a mind jobb tanulmányi eredmények elérése mint az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása közösen történik meg. (Pedagógiai program, SZMSZ ., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Minden eredményt nyilvántartanak, megfelelően elemeznek, nem jellemző a lemorzsolódás. Az esetlegesen évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók általában megkülönböztetett figyelmet, törődést kapnak. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1 Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Évek óta stabilan jó a kollégiumi diákok tanulmányi átlaga. A tanulók többségének a képességeihez mérten megfelelő az évvégi eredménye. A kollégiumból kilépő tanulók kellő önállóságra, jó szociális készségekre tesznek szert az évek során. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kollégium tanárainak, adottak a feltételek, hogy nagyobb odafigyeléssel követhessék csoportjuk tanulóinak tanulmányi munkáját, személyiségfejlődését. Az iskolai felkészüléshez minden délután biztosítják a nyugodt tanulóidőt, szilenciumot. A kollégisták biztonságáról 24 órás portaszolgálat és éjjel- nappali nevelőtanári ügyelet gondoskodik. A kollégium pedagógiai programjában nagy hangsúlyt kap a tanulmányi munka, az esélyegyenlőség megteremtése felzárkóztatás útján. A kollégisták, bármikor segítséget kérhetnek feladatok megoldásához. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A diákok sikeréhez a teljes nevelőttestület is hozzájárul, de közvetett módon minden intézményi dolgozó. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet nyerték el pályázat útján. (Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény maga tájékozódik a diákok tanulmányi eredményeiről a KRÉTA rendszerben. Az innen szerzett információkat megosztják egymással a pedagógusok. Minden fontos információ belső nyilvánossága biztosított az intézményben. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Évente kétszer, a félévzáró és tanévzáró értekezleten megtörténik az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Tanév közben a heti rendszerességgel működő fórumok adnak erre lehetőséget. A mérési eredményekből adódó fejlesztési feladatokat beépítik a csoportvezetői munkatervbe. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A munkatervekből és beszámolókból jól tükröződik, hogy a belső és külső mérési eredmények elemzésre, felhasználásra kerülnek. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Minden csoportnevelő napi szinten tájékozódik a diákok eredményeiről. A kollégiumban önkéntes alapon működik egy sorskövető projekt, a sikeres és vállalkozó szellemű egykori diákokat rendszeresen visszahívják olyan találkozókra, ahol inspirálhatják a jelenlegi tanulókat. Működik a Facebookon egy öreg diákokkal kapcsolatot tartó csoport is. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A dokumentumokból és az interjúkból teljesen érzékelhető, hogy a tanulók teljesítménye nagymértékben befolyásolja a későbbi tervezést. Örülnek a tanulók eredményeinek, odafigyelnek az aktuális diákokra. (Pedagógiai program, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók jobb tanulmányi eredményeinek további segítése. A nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk árnyaltabb összegzése, a következtetések konkrétabb megfogalmazása és felhasználása. Az informális mellett, formális keretek között is hasznos lehet a kollégiumban végzett egykori diákok sorsának követése akár hosszabb távon is.

Kiemelkedő területek:

A tanulók lelki és szellemi fejlődése és tanulási képességeik gazdagítása terén nyújtott elhivatott és lelkiismeretes pedagógiai munka. Nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni fejlesztésre és a felzárkóztató tevékenységekre. A lelkiismeretes munka megmutatkozik az elért eredményben. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézménye.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A kollégiumban egy munkaközösség működik. Alkalmi feladatokra, projektekre is szerveződnek olyan munkacsoportok, amelyeknek tagjai között a kollégiumi nevelők is megtalálhatók. A kis pedagógus munkaközösségnek sokat segít a kollégium nevelőtestületének munkaközösségén kívüli kollégák együttműködése, szakmai korrepetálástól kezdve, az ünnepi műsorokon át a plusz foglalkozásokig. (Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Egyetlen munkaközösséget alkotnak a kollégium pedagógusai, éves munkatervvel és a hozzá csatlakozó tematikus tervekkel. Az ezekben kitűzött célokat a kollégium nevelőtestülete önálló koncepció alapján adaptálja, építi be a munkatervébe. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A kollégiumvezető hatásköre tisztázott az SZMSZ-ben, miként a nevelői munkaközösség vezetőjének is. (SZMSZ, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A hagyományos és egyéb programokon tervezett és szervezett formában zajlik a munkaközösség, és szakmai csoportok együttműködése. A csoportok közötti együttműködésre gyakran sor kerül az intézményben. A kollégiumban 7 csoport működik, nemek és életkorok szerint. (SZMSZ, Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A kollégium kis létszámú pedagógus közössége esetében nem lenne elképzelhető a napi működés, ha az intézmény céljainak elérése érdekében nem működnének együtt minden téren a kollégák. Ezért ezt nem szükséges ösztönöznie az intézmény vezetőjének, ugyanakkor kifejezetten támogatja, elismeri. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollégiumban egy munkaközösség működik. A pedagógusok maguk végzik csoportjaik tanulmányi munkájának felügyeletét. A kollégium vezetője végzi a dokumentumellenőrzést és a pedagógiai ellenőrzést pl. a kötelező foglalkozások látogatásával. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok szoros, napi kapcsolatban vannak egymással, enélkül nem is tudna egy kollégium működni. Mivel a kollégiumi nevelők szaktanári végzettséggel is rendelkeznek, a pedagógiai munkában természetes, hogy együttműködnek az iskolai kollégáikkal, valamint a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a tanulók nevelése-oktatása érdekében. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben azért is magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, mert országos hatókörű a beiskolázás tekintetében. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet is elnyerte a kollégium. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az átlagosnál lényegesen gyakoribb a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, és ezek támogatása. Nem csupán intézményi, hanem tankerületi szinten is jelentős ezek száma és minősége. A külső szakmai kapcsolatok is nagyban hozzájárulnak a kollégiumban dolgozó pedagógusok szakmai fejlődéséhez. A kollégiumi nevelők az intézmény továbbképzési terve szerint járnak továbbképzésekre. A személyes beszélgetésekkor osztják meg tapasztalataikat egymással. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztásban a formális és informális szakmai csoportok egyaránt komoly feladatot vállalnak. Az egyetlen munkaközösség főként a napi informális megbeszélések keretében biztosítja a tudásmegosztást, de gyakoriak a szakmai találkozók, konferenciák más kollégiumok nevelőivel is. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kollégiumban több csatornán történik az információmegosztás. Először is szóban, személyesen informálják egymást a pedagógusok, de élnek az elektronikus átadási lehetőségekkel is. Napi, heti

közvetlen megbeszélés zajlik minden pedagógussal. Az ügyelet átadása szintén személyesen történik, emellett e-mailt, Messengert és telefont is használnak. (Pedagógiai program, SZMSZ, éves munkatervék és beszámolók)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kollégiumi nevelők közt az információáramlás kölcsönös. Személyesen, emailen, telefonon és Messengeren is tartják egymással a kapcsolatot. A hétfő délutánonként rendezett gyűlések után minden kollégiumi diákkal sikerül interaktív, interperszonális kommunikációt folytatni. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A hetenkénti értekezletek szóbeli információcseréjét kiegészíti a helyben szokásos elektronikus levelezés, alkalmanként a papíralapú jegyzőkönyvek, a falújságra kihelyezett feljegyzések, emlékeztetők. ((Vezetővel és a nevelőtanárokkal készített interjú, helyszíni bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskolák és kollégium között elsődleges információforrás a Kréta, valamint az ebbe integrált elektronikus levelezőrendszer. Ehhez minden pedagógus hozzáfér, miként bármely internetes felülethez. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, bejárás.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A félévi és évvégi tantestületi értekezleteken kívül, csak olyan nevelési értekezleteken kell részt vennie a kollégium pedagógusainak, amely a szakjukhoz, vagy érdeklődési körükhöz kapcsolódik. Rendszeres értekezlet van hétfő délutánonként, valamint a szilencium idejében és az ügyelet átadásakor a működtetéshez, a munkához szükséges információk átadása is megtörténik minden érintett kolléga részére. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, bejárás.)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény főként szóban ismeri el a kimagasló szakmai teljesítményeket, külső elismerésben, oklevélben, kitüntetésben kevesen részesültek eddig. Ugyanakkor a kollégium elnyerte pályázaton az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet. Ez nagy büszkeséggel tölt el minden dolgozót. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, bejárás.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső használatra adaptált oklevelek, elismerések is további inspirációt adhatnak a kollégáknak.

Kiemelkedő területek:

A tanuló nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A belső információáramlás a hagyományos és korszerű technikákra alapozott. Innovatív együttműködés jellemző a nevelőtestületre, melyre az intézmény vezetősége támaszkodhat. Élő, napi szintű kapcsolataik révén igen hatékony a nevelés-oktatás hatékonyságát szolgáló együttműködés a nevelőtanárok és az iskolák pedagógusai között. Az intézmény vezetése kimondottan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézményt magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka jellemzi.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben megjelennek az intézmény legfontosabb partnerei. A fenntartó, a pedagógiai intézetek, a szülőkön kívül a diákok középiskolái a legfontosabb partnerek. Fontos szereplők továbbá a gyermekvédelmi intézményrendszer képviselői, családsegítők, gyámok. A dokumentumokban megfelelő súllyal szerepelnek. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel, szülői kérdőívek összesítése.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre az intézmény SZMSZ-ében és az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott, tehát megismerhető az intézmény munkavállalóinak számára is. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen, az SZMSZ felsorolja őket. A szülőkkal; a fenntartóval; más oktatási intézményekkel; egészségügyi szolgáltatókkal, gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Általában hosszú és komoly tervező, szervező munka után tud megvalósulni a külső partnerekkel való együttműködés. Akár a szokásos és alkalmi ünnepeken, versenyeken való részvétel, illetve műsorok tekintetében, akár más programok esetében. Az eddigi visszacsatolások alapján megállapítható, hogy minden olyan programról, amelyekben érintettek az intézmény partnerei, meglepedéssel és elismeréssel jeleztek vissza az intézmény részére. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv

2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel, szülői kérdőívek összesítése.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az eddigi visszacsatolások alapján megállapítható, hogy minden olyan programról, amelyekben érintettek az intézmény partnerei, megelégedéssel és elismeréssel jeleztek vissza az érintettek az intézmény részére, fenntartják, ápolják, bővítik kapcsolataikat. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ a fegyelmi eljárás rendjét szabályozza illetve a Házirend tér ki részletesen. (SZMSZ, házirend, interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény mind a dokumentumaiban deklarálva, mind a mindennapi gyakorlatban megvalósítva nagy gondot fordít a tájékoztatási kötelezettség betartására. Ennek megvalósítási útja: írásos és szóbeli beszámolóokban. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatásnak a jogszabályban előírt módon tesznek eleget. Az információ átadás írásban és elektronikusan – e-mailben- történik. Szóbeli tájékoztatás: beköltözés, ballagás, szülői értekezletek, nyílt napok. Írott formában: Honlap, Facebook: csoportoldalak, intézményi faliújság, hirdetőtábla. (Vezetői interjú, szülői interjú, helyszíni bejárás, PP., SZMSZ)

5.3.3 A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A megfelelő és hatékony információáramlás érdekében a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A kollégium nevelői foglalkoznak a pontos kommunikációval, a tájékoztatást e-mailben és telefonon végzik a szülők felé. A külső partnerek tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtet. A kollégiumhonlapja adott, a szülők tájékozódhatnak a nyílt napok alkalmával, véleményeiket elmondhatják, jogukat gyakorolják. (Intézményi elvárásrendszer, Házirend , interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel, interjú a szülők képviselőivel, szülői kérdőívek összesítése.)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Többnyire a különböző középiskolákkal való kapcsolattartás ad keretet a társadalmi, szakmai szervezetek munkájában való részvételre.

A helyi közéletbe való bekapcsolódás főként az igazgatói értekezleteken keresztül valósul meg. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézménye. Komoly szakmai szerepet vállal a hátránykompenzációhoz kapcsolódó módszerek, programok megismertetésében. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok, interjú a szülők képviselőivel)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az egykori fővárosi kapcsolatok még erősek ahhoz, hogy a pedagógusok és a tanulók részt vegyenek a különböző regionális rendezvényeken. Jó kapcsolatot ápolnak a Johannita-renddel a Máltai Segítő Szolgálatával. A tankerület többi intézményével még fejleszthető a kapcsolatrendszer. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok, interjú a szülők képviselőivel)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Igen rendelkezik a diákok elismeréseinek díjazásával (Deák emlékérem). Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét ismeri el az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím. (Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A kollégium támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Szelektíven gyűjtik a hulladékot, takarékoskodnak az energiával, a hálók között tisztasági versenyt rendeznek, bekapcsolódnak a helyi és országos környezetvédelmi akciókba. Jó kapcsolatot ápolnak a Johannita-rend Segítő Szolgálatával, illetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat képviselőivel. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégium jó gyakorlatainak szélesebb körű megosztása, publikálása. A harmonikus szervezeti kultúra tovább gazdagítása. A partnerek igény és elégedettségi felmérésének bővítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása példaértékű. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyerése. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Kiemelkedő szerepet vállalnak az iskolákkal való kapcsolattartásban. Komoly szakmai szerepet vállal a hátránykompenzációhoz kapcsolódó módszerek, programok megismertetésében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai program tartalmazza a kiinduló állapotot. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A kollégium épülete viszonylag új, folyamatosan karban tartják. Szépen berendezett szobák, tiszta kiszolgáló helyiségek és megfelelő közösségi terek adják a kollégisták lakhatását. (SZMSZ, beszámoló, helyszíni bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Munkatervben szerepel az éves tervezés, külön intézkedési tervvel nem rendelkezik. Az intézmény vezetése törekszik a nevelőmunka feltételeinek folyamatos fejlesztésére. (munkaterv, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A kollégium diákjai és dolgozói sajátjukként vigyáznak mindenre, takarékoskodnak árammal, gázzal, szelektíven gyűjtik a hulladékot.

(Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógus képviselővel, helyszíni bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra, melyhez megteremtik a tárgyi környezetet. Külön nem rendelkezik a kollégium rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Felmérések vannak, melyek eljutnak a fenntartóhoz, és gondoskodnak arról, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi feltételei adottak legyenek. (Bejárás, interjú az intézmény vezetőjével és a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok és szülők képviselőivel.)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény vezetője rendszeres kapcsolatban áll a fenntartó képviselőjével, gondoskodik a szükséges fejlesztések megvalósításáról. A fenntartó igyekszik a tárgyi eszközöket biztosítani. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Igen a pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógus képviselőivel)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

A diákok többnyire a saját telefonjukat, illetve az intézménytől kapott számítógépet használják, de ha kell, igénybe vehetik a kollégium IKT eszközeit. Főként a wifi kapcsolatokat. Az intézmény rendelkezik számítógép teremmel. Ezek kihasználtsága jól szabályozott, maximálisan kihasznált. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógus képviselőivel)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

A diákok többnyire a saját telefonjukat, illetve az iskolától kapott számítógépüket használják, de ha kell, igénybe vehetik a kollégium, illetve az iskola IKT eszközeit is. A wifi mindenki számára elérhető, a sávszélesség tekintetében is megfelelő. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezetője, valamint a helyettese is reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kollégiumban a nevelők száma megfelel a diáklétszámnak, mindenkinek megvan a szükséges végzettsége is, a szakos ellátottság is biztosított. (Interjú a kollégium vezetőjével, interjú a kollégium pedagógusainak képviselőivel)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munka megszervezésében, a feladatok elosztásában figyelembe veszik az előírásokat, az egyenletes terhelés elvének betartására törekszik a kollégium vezetése. (PP, SZMSZ, helyszínen vizsgált dokumentumok, interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége minden szempontból megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Amennyire csak lehetséges, az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Igen a pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. (interjúk)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője és helyettese, valamint a munkaközösség vezetője is felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A mindössze 12 fős nevelőtestületben a vezetőknek jelentős mennyiségű pedagógusi teendőjük is van. A szervezeti kultúra fejlesztésében is személyesen részt vesznek. Személyes példamutatással erősítik a szervezeti és tanulási kultúra fejlődését, gazdagodását. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az SZMSZ, a munkaterv tartalmi és formai elemei, valamint az interjúk is alátámasztják, hogy az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, az intézmény vezetőjével, a pedagógusok és szülők képviselőivel készített interjúk, a helyszínen megtekintett dokumentumok)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Nagyon fontosnak tartják, hogy a kollégium szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok alapján folytassák. A tanulóknak biztonságot adnak a világos szabályok. (Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, az intézmény vezetőjével, a pedagógusok és szülők képviselőivel készített interjúk, a helyszínen megtekintett dokumentumok)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Mivel napi kapcsolatban áll valamennyi kollégiumi nevelő a tantestületből, a megismert jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül egyaránt, szinte azonnal megosztják egymással. (Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, az intézmény vezetőjével, a pedagógusok és szülők képviselőivel készített interjúk, a helyszínen megtekintett dokumentumok)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok ápolásának formái, keretei megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, Házirend, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok ápolásának formáit, kereteit az intézményben dolgozók és külső partnereik is ismerik és ápolják. Nyitottak új hagyományok teremtésére, de a rendkívül szűkös időkeretek nem túl sok lehetőséget adnak úgy, hogy ne menjen mindez a nevelő-oktató munka rovására. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, Házirend, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű a családias méretű kollégium működésében, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, Házirend, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Elsődleges a szakértelem és a szakmai tapasztalat a munka megszervezésében, a feladatok elosztása terén. Törekednek az egyenletes terhelés megvalósítására, a jogszabályi keretek érthetőek, azok a meghatározók is. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában

A kollégium helyi szabályozásában a felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben és munkaköri leírásokban, valamint az intézményi elvárásrendszerben rögzített elvárásoknak, és támogatják a feladatok megvalósulását. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető a törvényi előírásoknak megfelelően vonja be a pedagógus kollégákat és a diákokat, illetve szülőket a fontosabb döntésekbe. A döntések főként az évi programokkal kapcsolatosak, hiszen más esetekben világos jogszabályi előírások vannak. (SZMSZ, Éves munkatervek és beszámolói, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések előkészítése a félévi és év végi értekezletek történik, ezekről jegyzőkönyvet készítenek. (SZMSZ, Éves munkatervek és beszámolói, helyszínen megtekintett dokumentumok, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A kollégium pedagógusai innovatív személyiségek, a maguk csoportja területén kreatívan járnak el. A kollégiumi csoportjuk programjaival kapcsolatos információkat, az ezekből származó jó gyakorlatokat megbeszélik a vezetővel és megosztják egymással. (SZMSZ, Éves munkatervek és beszámolói, helyszínen megtekintett dokumentumok, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A kollégium jellegéből adódóan a pedagógusok szerveznek saját csoportjuknak műhelyfoglalkozásokat, de szerveznek az egész közösséget érintő foglalkozásokat is. (Éves munkatervek és beszámolói, helyszínen megtekintett dokumentumok, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A kollégium pedagógusai szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, programötleteiket, a vezető támogatón áll a kezdeményezésekhez. (Éves munkatervek és beszámolói, helyszínen megtekintett dokumentumok, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A honlapon, az épület bejárásakor, az interjúk során is egyértelmű képet alkothattunk arról, hogy a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés, különös tekintettel a digitális platformok által nyújtott lehetőségek alkalmazására. (Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A műhelyfoglalkozások, a jó gyakorlatok megosztásának megtartása más kollégiumokkal. A digitális pedagógiai kultúra bővítése. A digitális technológiákhoz való hozzáférés.

Kiemelkedő területek:

A kollégák közötti kommunikáció minden szinten sok csatornás és állandó, jól szervezett. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége kiemelkedő. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása az alapítás óta példaértékű. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, valamint az országos hatókörű tevékenységből adódó egyedi sajátosságokkal. (Pedagógiai program, SZMSZ, Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program teljes mértékben megfelel a jogszabályi tartalmi elvárásoknak, ezekkel összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos helyzetét. (Pedagógiai Program, az intézmény vezetőjével, a pedagógusok képviselőivel készített interjúk, a helyszínen megtekintett dokumentumok)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A kollégium folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, szükség esetén azonnal intézkedik, beavatkozik, ha szükséges. Például, ha valamelyik tanuló tanulmányi átlaga romlik, vagy ha annyit javít, hogy már önállóan tanulhat, ha szeretne. (Pedagógiai program, SZMSZ,

Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím elnyeréséért beadott pályázat dokumentumai, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv ütemezetten tartalmazza a tanév teendőit. (Kollégiumi munkaterv 2021/22., Kollégiumi beszámoló 2022/23., Kollégiumi munkaterv 2021/22, Kollégiumi beszámoló 2022/23., Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított, legtöbb ezzel kapcsolatos dokumentum is megtalálható az intézmény honlapján, valamint minden fórumon lehetséges az esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolása. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv tartalmazza a feladatokat és felelősöket is. (Kollégiumi pedagógiai program, Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési terv összeállításakor törekednek arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Továbbképzési program 2023-2028., Intézményi elvárásrendszer, Csoportfoglalkozások éves terve, Csoportnaplók, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kollégiumban nincs tankönyvválasztás, viszont az iskolával szorosan együttműködve, a kollégiumi nevelők is, mint szaktanárok, beleszólhatnak a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztásába és alkalmazásába. A könyvtárban igyekeznek minden tankönyvtípusból tartani szükség esetére. A kollégiumban a tanulók saját taneszközeikkel készülnek a tanórákra. De van lehetőség a kollégisták könyvtárhasználatára, vagy használhatják az iskola eszköztárát. (Pedagógiai program, SZMSZ, Intézményi elvárásrendszer, interjú a kollégium vezetőjével, interjú a pedagógusok képviselőivel bejárás.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégiumot szabályozó dokumentumok, elvárások, célok eddigi koherenciájának fenntartása. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók egyértelmű megjelenítése az éves tervezésben. A képzési terv összeállításakor hangsúlyosabban jelenhetne meg, hogy a kollégiumi munkatársak speciális szakmai tudása is gazdagítható lenne olyan továbbképzésekkel, amely az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeihez igazodna. Például a Komplex Alapprogram 120 órás képzéseinek elvégzése lehetővé tenné a Púétv 98. § (5) b) pontja alapján az „esélyteremtési illetményrészként” adható béremelést, amennyiben a kollégiumi diákok 10 %-nál nagyobb arányban minősülnek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program megfelel a jogszabályi tartalmi elvárásoknak, ezekkel összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelés-oktatás feladatait, céljait. A kollégiumi tematikus foglalkozásokhoz szükséges szakmai háttér megteremtése.

Budapest, 2024.10.02.

Busku Zoltán

igazgató