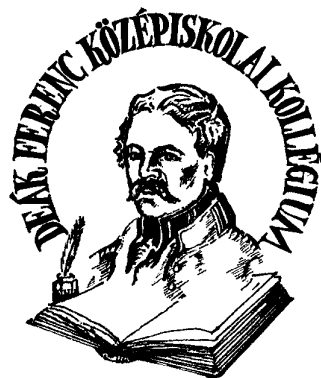


**A Deák Ferenc  
Középiskolai Kollégium Házirendje**



**2024.**

Deák Ferenc Középiskolai Kollégium  
1143 Budapest, Tábornok u. 22.  
Tel: 1/606-7250

E-mail: [titkarsag.dfk@gmail.com](mailto:titkarsag.dfk@gmail.com)  
Web: [www.deak-koll.edu.hu](http://www.deak-koll.edu.hu)

## Tartalom

### Tartalomjegyzék

Jogszábiályi háttér .....	4
I. rész: Általános rendelkezések .....	5
II. rész: A tanuló jogai.....	6
III. rész: A tanuló kötelességei .....	11
IV. rész: Általános szabályok.....	13
V. rész: A kollégium munkarendje .....	17
VI. rész A kollégium felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje .....	17
VII. rész Rongálás, károkozás eljárásrendje .....	19
VIII. rész: A tanuló önkiszolgáló tevékenysége.....	20
IX. rész: Szabadidős tevékenységek rendje .....	21
X. rész: Mulasztások igazolása .....	21
XI. rész: Egyéb rendelkezések .....	22
XII. rész: Záró rendelkezések.....	24
Legitimációs záradék.....	25
Napirend .....	26
Tanulóköri rend.....	27
Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályzat tanulókra vonatkozó része .....	28
Tűzriadó-terv .....	31
A Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba történő tanulói beiratkozás rendje: .....	33
KÁRESETI JEGYZŐKÖNYV .....	34
A Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba járványügyi eljárásrendje, a tanulók jogai és kötelességei .....	35

## **Jogsabályi háttér**

A kollégiumi Házirend elkészítésénél figyelembe vett legfontosabb jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról

Az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1990. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI törvény

A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet: a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

## I. rész: Általános rendelkezések

1. A Házi rend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium teljes területén, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken, valamint a Pedagógiai Programban és Munkatervben meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.
2. A Házi rend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A Házi rend visszavonásig érvényes.
4. A kollégium tanulóira, dolgozóira a Házi renden kívül vonatkozik minden olyan kollégiumi belső szabályzat (különösen a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja), amely rájuk egyébként is fennáll.
5. A kollégium Házi rendje tartalmazza a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a kötelező és választható foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házi rend csak szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére a kollégium valamennyi tanulója, pedagógusa, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya. Mindenkinek kötelessége ezek megtartása a kollégium területén is.
7. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el a Tanulói Önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását követően. A Házi rend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

## II. rész: A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló kollégiumi felvételét egyénileg vagy iskoláján keresztül kérheti tanév végén a következő tanévre, illetve tanév közben. A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente meg kell újítani. A kérelem elbírálása az igazgató joga és feladata. A kollégiumba történő felvételről vagy a kérelem elutasításáról a szülőket/nagykorú tanulókat az igazgató írásban értesíti.

2. A kollégiumi tagság megújítása az alábbi szempontok mérlegelése alapján történik:

- tanulmányi munka, képesség szerinti eredmény
- a közösségi tevékenység színvonala
- az előző tanévben tanúsított magatartás
- a tanuló szociális helyzete.

3. Kollégiumi felvételét kérheti aki – a hatályos jogszabályok alapján – nappali rendszerű, középfokú iskolai oktatásban térítésmentes tanulói jogviszonnyal rendelkezik. Életkorát tekintve: középiskola és szakiskola esetén 25. életév alatti diákok, (speciális feltételek megléte esetén, igazolással a korhatár meghosszabbítható).

4. A tanulói jogok a beköltözéssel lépnek életbe. A beköltözés a kollégium által előre meghatározott időben történik – a beköltözési értesítőben foglaltak szerint. Beköltözéskor a tanulónak a következőket kell magával hoznia: iskolalátogatási igazolás, az étkezési díj kedvezményeinek megállapítására szolgáló igazolás, 2db igazolványkép, valamint különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén szakértői illetve orvosi vélemény.

5. A csoportokat a tanulók neme, iskolája és életkora szerint a vezetőség alakítja ki. Szobát csoporton belül nyomós érveléssel és a cserepartner beleegyezésével, ám kizárólag a csoportnevelő tanár valamint a vezetőség tudtával és beleegyezésével lehet cserélni.

6. A tanuló a következő dokumentumokkal tudja igazolni kollégiumi tagságát a beköltözést követően:

- fényképes kollégiumi könyv
- vonalkódos beléptető kártya.

A beléptető kártya ingyenes, elvesztése esetén kártérítési díjat kell fizetni.

7. A kollégiumi jogviszony fő szabály szerint a tanév végén szűnik meg, az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és az abban szabályozott módon. Tanév közben megszűnhet írásbeli kérelemre

- nagykorú tanulónál saját kérésére,
- fiataikorú tanulónál a szülő kérésére,

valamint

- fegyelmi határozat útján,
- iskolai jogviszony megszűnésével.

8. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenytést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat nevelőtanárához, a Tanulói Önkormányzathoz, a kollégium vezetőségéhez. Írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

9. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Tanulói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

10. A tanulót nem érheti hátrány vallási, világnézeti vagy más meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társainak tanuláshoz való jogát, jogának gyakorlását. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat nevelőtanárához, a Tanulói Önkormányzathoz, a kollégium vezetőségéhez. Illetve írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását a kollégium fenntartójától.

11. Ha a tanulót a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatban kár éri, a kollégiumtól kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy a kárt a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen Házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani a kollégium titkárságán, amelyben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban, indoklással ellátva.

12. A tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs eljárásban részesüljön. A kollégiumban integrált nevelési céloknak megfelelően történik az ellátás.

13. A tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához kollégiumi foglalkozások keretében segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.), ilyen irányú igényét a nevelőtanárának kell jeleznie.

14. A tanuló joga, hogy részt vegyen a kollégium kulturális életében, versenyeken, pályázatokon, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze a nevelőtanáránál vagy a Tanulói Önkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév kollégiumi munkaterve tartalmazza.

15. A tanuló joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és a kollégiumba érkező postai küldeményeit a kollégium portáján veheti át, azt a kollégium nem bontja fel, és nem iktatja.

16. A tanuló joga, hogy a magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobajatóval és - a tanulók által hozott lakattal - zárható szekrényekkel teremti meg. A kollégistának jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, melyet szobatársaival közösen használ. A nevelőtanár ellenőrzési és felügyeleti céllal bemehet, de a személyes holmikba illetve a szekrénybe csak indokolt esetben, a kollégista jelenlétében tekinthet be. A szobákat a lakók igényeik szerint díszíthetik, figyelemmel arra, hogy az eredeti állapot maradéktalanul helyreállítható legyen. Képek kihelyezése lehetséges, a közérkölcst sértő (erotikus, pornográf, politikai tartalmú és erőszakot sugalló) valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak. A szobajatóhoz tartozó kulcsot a kollégiumi könyv bemutatásával lehet felvenni a portán, és az épületből való távozáskor ott kell leadni. A kulcsról másolatot készíteni, valamint a lakószobát belülről bezárni a tűz- és balesetvédelmi előírások miatt tilos!

17. A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégium könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, tanulószobáit, klubhelyiségét, a kollégium sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja.



18. A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. Közösségi munkáért a következő dicséretet adhatók: nevelőtanári, igazgatói, nevelőtestületi dicséret. Több éves közösségi tevékenységért a tanuló Deák Ferenc Kollégiumi Emlékplakettet kaphat. A jutalom odaítéléséről a kollégium vezetősége, a nevelőtestület és a Tanulói Önkormányzat dönt. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás alapján igazgatói dicséretet kapnak azok a tanulók, akik

- a sajátos nevelési igényű 4,00;
- hagyományos iskolába járó tanuló 4,50;
- az érettségizett tanuló 4,75 fölötti átlagot érnek el.

Egyéni elbírálás alapján ettől eltérő átlag is jutalmazható.

19. A tanuló joga, hogy hozzájusson a kollégiumi jogviszonyának folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók a kollégiumi élettel kapcsolatos kérdésekben szabadon nyilváníthatnak véleményt, valamint kaphatnak tájékoztatást az alábbi fórumokon:

- közgyűlésen, amit évente legalább két alkalommal hívunk össze; a Tanulói Önkormányzat javaslatára további gyűlések is szervezhetők
- kérdések és válaszok napja, amit évente egy alkalommal szervezünk
- csoportok napindító foglalkozásain
- a közgyűlések helyéről, idejéről valamint a napirendi pontokról 15 nappal a gyűlés előtt a tanulókat tájékoztatni kell.

20. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében működik a kollégiumi diákönkormányzat. A tanuló e szervekbe választó és választható; ennek részletes szabályait a Tanulói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

21. A tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a Tanulói Önkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről a kollégium titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslatára 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

22. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.

23. A tanuló joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló a kollégium igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy a kollégium – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatot kezel a tanulóról.

24. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be a kollégium igazgatójához. Törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

25. A tanuló joga, hogy részben kérje felmentését a kötelező, illetve a választható foglalkozások alól. Az erre vonatkozó kérését indoklással együtt a nevelőtanárához kell benyújtania 1 munkanappal a foglalkozás időpontja előtt.

### III. rész: A tanuló kötelességei

1. A kollégiumba beköltöző tanuló köteles bejelentkezni a kerületi önkormányzat nyilvántartásába.
2. A tanuló kötelessége, hogy a Köznevelési Törvény, a kollégiumi Pedagógiai Programban és az éves Munkatervben foglalt kötelezettségének eleget tegyen.
3. A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon a nevelőtanárával kialakított szilenciumi rend szerint. Részt vegyen az alapprogrami órákon, a napindító foglalkozásokon, a számára előírt tantárgyi korrepetálásokon, felzárkóztató, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon. Kötelessége továbbá, hogy azokon a szakkörökön is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell. A szakköri jelentkezést írásban kell leadni a nevelőtanárnak a Munkatervben meghatározott határidőig.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó külön szabályokat betartsa. Kötelessége továbbá, hogy nyugodt körülményeket biztosítson társai számára a szilenciumi és pihenő időben.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi a kollégium valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium vezetőinek, tanárainak, a kollégium alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, pedagógiai asszisztenseinek utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, melyek a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. Beköltözéskor a nevelőtanár a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.

10. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium helyiségeiben, berendezésében, létesítményében okozott kárt megtérítse.

11. A tanuló kötelessége, hogy a kölcsönzött könyvekkel el tudja számolni. A végleges elszámolás a tanuló leszerelésekor, illetve tanév végén történik. Az elvesztett könyvek pótlását szorgalmazni kell, de ha ez nem lehetséges, akkor a megállapított beszerzési árat téríti meg az olvasó.

12. A kollégista tanulóknak nem szabad egymásról fotókat és felvételeket kölcsönös beleegyezés nélkül készíteni és a közösségi média felületeken egymásról közzé tenni. A kollégium munkatársait és diákjait megalázó, emberi méltóságában sértő felvételek megjelenítése a közösségi média felületeken tilos.

## IV. rész: Általános szabályok

1. A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, és a kollégium létesítményeit. Kötelessége, hogy megőrizze illetőleg az előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen kezelje a rábízott eszközöket, felszereléseket.
2. A tanév elején az aktuális állapot rögzítését követően minden tanuló aláírja a szobaeltárt. A szobában okozott későbbi hiány illetve károkozás esetén a tanuló kártérítésre kötelezhető.
3. Az eltávozások engedélyezése a szülők és a nevelőtanár megegyezése szerint történik. Kimenő hétköznap 16.00 után és hétvégén egész nap kizárólag a kimenőkönyvbe bejegyzett lakócsoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanárának engedélyével lehetséges. A tanuló kimenőkönyvvel igazolja kollégiumon kívüli legális tartózkodását. Az épületből való távozást valamint a visszaérkezést a beléptető kártya használatával a bejáratnál regisztrálni kell. A kimenőkönyv és a beléptető kártya elvesztése, rongálódása esetén a tanuló megtéríti az okozott kárt.
4. A fiatalokú tanuló hét közben csak abban az esetben utazhat haza, ha a szülő a nevelőtanárt értesítette gyermeke hazautazási szándékáról. Nagykorú tanuló hét közben abban az esetben utazhat haza, ha szándékáról nevelőtanárát értesítette.
5. A kollégiumban tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
6. A kollégium területén talált tárgyakat a recepción kell leadni.
7. Szervezett kollégiumi rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
8. A kollégium területére tilos alkoholt behozni, alkoholos állapotban beérkezni, illetve a kollégiumban alkoholt fogyasztani. Szükség esetén az intézmény a szondázás lehetőségével él. A megtagadott szondázásról is jegyzőkönyv készül.
9. A folyosókon térfigyelő kamerát működtetünk vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, balesetvédelmi okok miatt; valamint illetéktelenek bemenetelének megakadályozására.
10. A kollégium épületében valamint az épületet körülvevő kerítésen belül a tanulóknak dohányozni tilos. A kollégium területére tűzveszélyes anyagokat behozni nem szabad.

11. Tilos a kollégium területére behozni bármely a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket. Továbbá tilos behozni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket. A vétségen ért tanuló ellen fegyelmi eljárást indítunk.

12. Tilos a kollégium területére kábítószerrel behozni, használni, terjeszteni. A terjesztő személye ellen a törvény előírásainak megfelelően eljárást kezdeményezünk.

13. A kollégium területére a használatában korlátozott tárgy bevihető, de a kollégiumi foglalkozások előtt azt mindenkinek elzárva, a szobájában kell hagynia. Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök – így az e-book-olvasók és az okosórák is. A használatában korlátozott tárgyat a tanuló a foglalkozások folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha a kollégium igazgatója egészségügyi célból vagy a pedagógusa pedagógiai célból meghatározott időszakokra engedélyezi.

12. A kollégiumi könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely a kollégiummal kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A kollégiumi könyvbe bevezetett információkat alá kell íratni a szülővel a következő hazautazás alkalmával, ennek ellenőrzését a csoportnevelőtanár végzi. A tanuló a szobakulcsát a kollégiumi könyve bemutatásával kapja meg a portán.

13. Látogatókat kimenőidőben, az aulában lehet fogadni 20.45-ig az ügyeletes, illetve a csoportvezető nevelőtanár engedélyével. Ha a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi, a portástól kapott belépővel be lehet engedni a szülőt, gondviselőt, közeli hozzátartozót a lakószobába legfeljebb 20.30-ig. A vendég távozásakor le kell adni a nevelőtanár által aláírt belépőt a portán.

14. 21.00-tól minden tanulónak a saját emeletén kell tartózkodnia.

15. A beteg tanulóknak jelentkezniük kell az ügyeletes nevelőtanárnál vagy a kollégium ápolónőjénél, illetve nekik kell jelezni, ha betegség miatt hazautazik. Ha a tanuló otthon betegszik meg, a nevelőtanárát távolmaradásának okáról és várható időtartamáról 24 órán belül értesítenie kell. Amennyiben a kollégium a tanuló távolmaradásáról semmiféle információt nem kap, 24 óra elteltével a nevelőtanár a rendőrségen bejelentést tesz.

16. A hétvégén csak az a tanuló maradhat kollégiumban, aki szerdán 16.00 óráig jelzi igényét a nevelőtanárának.

17. A kollégista tanuló az intézményen kívül is tartsa be az általános társadalmi, etikai normákat, és ne folytasson egészségre ártalmas tevékenységet. A kollégium által szervezett külső programokon is érvényes a kollégium Házirendje.

18. Kimenőt a nevelőtanár 9. évfolyamos tanulók részére 20.00-ig, felsőbb éves tanulók részére 21.00-ig; 11.-12. évfolyamos tanulók részére – amennyiben betöltötték 18. életévüket - 22.00 óráig; érettségizett tanulók részére 22.45-ig adhat írásban. Kimenőengedély későbbi időpontra indokolt esetben, a nevelőtanár engedélyével lehetséges. A csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével az érettségizettek számára éjszakai kimenő adható. Ilyen esetben, ha a tanuló éjjel nem érkezik be, csak 5.00 órától jöhet be a kollégiumba.

19. A tanuló saját felelősségére behozhat hajszárítót, hajszütőt, epilátort, villanyborotvát, telefontöltőt, hangszórót, olvasólámpát, valamint érintésvédelmi ellenőrzést követően hűtőszekrényt. Egyéb elektromos eszközök behozatala nem engedélyezett. A behozatalról a tanuló írásban nyilatkozik, mely nyilatkozatot a nevelőtanárnak le kell adnia legkésőbb a behozatalt követő 24 órán belül. Az engedély nélkül behozott eszközöket a nevelőtanár és/vagy a gondnok elveheti, ebben az esetben az eszközt biztonságosan elzárja, és a hazautazáskor szolgáltatja vissza a kollégista részére, hogy azt hazavigye.

23. Az igazgatóságon, titkárságon, a recepción és a tanári kabinetben lévő telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.

24. A kollégium nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló kollégiumi jogviszonyával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanulónak a kollégiumba való érkezésekor értéktárgyait szekrényébe zárva kell tárolnia.

25. Étkezési térítési díjat a tanuló, szülő/gondviselő az aktuális törvényi rendelkezés alapján fizeti. A 3 vagy több eltartott, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint az országos rehabilitációs és szakértői bizottság szakvéleménye feljogosít az étkezési díj 50 %-os mérséklésére. A jogosultságot a kollégistának kell igazolnia a megfelelő dokumentumokkal a beköltözéskor.

26. Indokolt esetben – betegség, igazolt távolmaradás – le lehet mondani az adott időszak étkezési megrendelését a kollégium étkezési ügyintézőjénél. A lemondási idő 2 nap.

27. A nevelőtanár, fejlesztő pedagógus félévente írásban értékeli a tanulókat, és erről tájékoztatja a szülőt, illetve a gondviselőt.

28. Fegyelmi, fegyelmezővétségnek minősül:

- a dohányzás;
- az emberi méltóság, a személyiségi jogok közvetlen illetve közvetett megsértése;
- az engedély nélküli távolmaradás;
- az alkohol és egyéb tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása, használata valamint terjesztése;
- a szándékos rongálás;
- mindenféle rendbontás, különös tekintettel a takarodó utánira;
- a tűzgyújtásra alkalmas eszközök épületen belüli felelőtlen használata;
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése és sértése;
- visszaélés a beléptető kártyával, kollégiumi könyvvel;
- a lopás;
- tiltott tárgyak behozatala, használata;
- a magántitok, levéltitok megsértése;
- közbiztonságra veszélyes eszközök behozatala, használata;
- valamint a rendszeresen ismétlődő kisebb súlyú házirendszegő magatartás esete.

Amennyiben a tanuló a Házirendben, vagy más a jogszabályban, kollégiumi belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülhet. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás rendjéről a kollégium SzMSz-e intézkedik, a fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés szabályait jogszabály rögzíti. Fegyelmi eljárás lefolytatását egyeztető eljárás előzi meg. Ennek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése. Ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (fiatalkorú sértett esetén a szülő), és a kötelességszegő (fiatalkorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

Első lépés a sértett hozzájárulásával a kötelességszegő tájékoztatása a fegyelmi eljárás megindításáról szóló levél útján. A megelőző egyeztető eljárást öt tanítási napon belül kérheti a kötelességszegő. Törekedni kell arra, hogy az egyeztető eljárás 15 napnál tovább ne húzódjon, ugyanis ez az esetleges fegyelmi eljárást késleltetheti. Ha a megegyezés létrejön, akkor a fegyelmi eljárás megszüntethető.



A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

29. Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

30. Fegyelmező intézkedések: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés, nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés, nevelőtanári intó, igazgatói megrovás, igazgatói szigorú megrovás, áthelyezés más lakócsoporthoz, resztoratív pedagógiai tevékenység, valamint fegyelmi eljárás.

31. Tanulók jutalmazásának fokozatai: nevelőtanári dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret, Deák Ferenc Emlékplakett (több tanéven keresztül nyújtott kiemelkedő közösségi munkáért tanévenként két végzős tanuló jutalmazható).

## **V. rész: A kollégium munkarendje**

A tanuló köteles betartani a kollégium napi- és tanulóköri rendjét egyaránt, melyek jelen Házirend mellékletét képezik.

A speciális tanrendű iskolákba járó diákok a kollégiumi foglalkozások rendszerét az iskolai tevékenységhez alkalmazkodva teljesítik

## **VI. rész A kollégium felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje**

Az intézményben felhalmozott eszközöket és berendezési tárgyakat a tanuló a foglalkozásokon tanári felügyelet mellett használhatja, foglalkozásokon kívüli tevékenységek közben pedig a nevelőtanára vagy az ügyeletes tanár előzetes engedélyével.

A tanuló az intézmény épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A tanuló tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Elvárt, hogy a használat után az eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adja vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a pedagógusnak azonnal jelenteni kell. A helyiségeket és az eszközöket rendben és tisztán kell hagyni. Amennyiben valamely tanuló az intézmény épületében, bútorzatában, eszközeiben kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfírka, vésések, stb.). Ha a rongálás, károkozás csak szakember bevonásával vagy plusz anyag felhasználásával oldható meg, annak költsége a károkozót, illetve gondviselőjét terheli. Egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani. A tanulók, dolgozók tulajdonában vagy birtokában lévő dologban

történő károkozás, rongálás jogi és anyagi felelősségét a károkozónak, illetve gondviselőjének kell viselnie.

## VII. rész Rongálás, károkozás eljárásrendje

Ha a tanuló azonnal helyre tudja állítani – pl.: intézmény bútorzatának, falának összefirkálása, - akkor helyre kell állítania, de ebben az esetben jegyzőkönyvet nem kell felvenni;

Mindenképpen jegyzőkönyvet kell felvenni, ha a kár helyreállítása szakember, műszaki dolgozó bevonását igényli;

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, ha a gondviselő saját hatáskörben elvégezhető helyreállítást vállal – ezt a Tankerületi Központban előzetesen engedélyeztetni kell (tankerületi igazgató hatásköre). A jegyzőkönyvet ebben az esetben csak tájékoztatás céljából kell továbbítani az intézmény vezetője által megküldendő engedélykérés mellékleteként;

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, ha anyagi kártérítést megfizetése szükséges a károkozó vagy gondviselője részéről.

A jegyzőkönyv két példányban készül, amelynek mindkét példányát be kell küldeni a Tankerületi Központba rongálás, károkozás esetén. A tankerületi igazgató aláírását követően egy példány marad a Tankerületi Központnál, és egy példány kerül visszaküldésre az intézmény részére.

A kártérítés összegét az igazgató javaslata alapján a tankerületi igazgató határozza meg az okozott kár nagysága, az eset körülményei (szándékosság, gondatlanság, stb.) és a vonatkozó jogszabályok szerint. Amennyiben az intézmény alkalmazásában lévő műszaki dolgozó végzi el a javítást, akkor az anyagköltség kerül meghatározásra, külső vállalkozó esetében pedig az általa megadott anyag- és munkaköltség.

Eset	Szükséges intézkedés
tanuló azonnal helyre tudja állítani pl. padfirka	helyreállítja, jegyzőkönyvet nem kell felvenni
kár, amely szakember vagy műszaki dolgozó bevonását igényli	jegyzőkönyvet kell felvenni
ha a gondviselő saját hatáskörben elvégezhető helyreállítást vállal	a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, a Tankerületi Központban engedélyeztetni kell (tankerületi igazgató hatásköre) engedélyt kell kérni a gondviselő munkavégzésére e-mailben (a felvett jegyzőkönyvet mellékletként csatolni)
ha kártérítést fizettetne a gondviselővel	jegyzőkönyvben fel kell tüntetni
<b>Károkozás esetére érvényes eljárásrend:</b>	
A jegyzőkönyvben az igazgató rögzíti a tényeket, és meghatározza a kártérítési kötelezettséget.	A jegyzőkönyvet 2 példányban be kell küldeni a Tankerületi Központba aláírásra, és a kártérítés összegének meghatározásához.

A jegyzőkönyvben az igazgató rögzíti a tényeket, és nem határoz meg kártérítési kötelezettséget.	A jegyzőkönyvet nem kell beküldeni a Tankerületi Központba.
--	---

### **VIII. rész: A tanuló önkiszolgáló tevékenysége**

1. A tanulónak saját holmiját, szobáját rendben és tisztán kell tartania. Erre vonatkozóan a beköltözés után a szobában lakók takarítási beosztást készítenek, mely a szobában található.
2. Hétközben és hétvégi hazautazáskor – amennyiben a szobába vendégek nem érkeznek – a tanulónak úgy kell a szobáját elhagynia, hogy a szobába – takarítási, szerelési illetve egyéb munkálatok miatt – belépő dolgozó munkáját balesetmentesen, károkozás nélkül végezhesse.
3. Hétvégi hazautazáskor – amennyiben a szobába vendégek érkeznek – legkésőbb péntek 9.00 óráig a tanulónak csomagjaival együtt a szobáját el kell hagynia. Csomagját a portán megőrzésre leadhatja, melyet legkésőbb 18.00 óráig fel kell vennie. Visszaérkezésekor a tanuló haladéktalanul jelzi az ügyeletes nevelőtanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, illetve hiányt, és erről jegyzőkönyvet vesznek fel.
4. A kollégiumból történő végleges kiköltözéskor a kollégistának minden holmiját haza kell vinnie. A kollégiumban maradt tárgyakért az intézmény felelősséget vállalni nem

## **IX. rész: Szabadidős tevékenységek rendje**

1. A tanuló köteles részt venni érdeklődésének megfelelően választott kollégiumi szakkörön.
2. A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére szabadidős programokat hozhatnak létre. A szakkörök megalapítására vonatkozó javaslatokat, a működtetéshez szükséges igényeket az intézmény vezetőjénél kell leadni.
3. A szabadidős programok történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási félév időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
4. A kollégiumban csoport és kollégiumi szintű rendezvényeket lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen.

## **X. rész: Mulasztások igazolása**

1. A tanuló köteles a szilenciumi foglalkozáson, csoportfoglalkozáson, alapprogrami foglalkozásokon valamint az általa választott szakkörön részt venni. Amennyiben betegség vagy egyéb más elfoglaltság miatt nem tud megjelenni a számára előírt foglalkozásokon, hiányzását előzetesen jeleznie, majd igazolnia kell nevelőtanára felé.
2. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott foglalkozások, órák igazolatlanok minősülnek.
3. Három igazolatlan hiányzás után a nevelőtanár írásban értesíti a szülőt, gondviselőt.
4. A tanuló szülői kérésre az előírt foglalkozásokról csak abban az esetben maradhat távol, amennyiben a szülő a csoportvezető nevelőtanárt előzetesen értesítette.
5. Ha a tanuló betegség miatt nem megy iskolába, az orvosi igazolást – mielőtt osztályfőnökének leadná – nevelőtanárának is be kell mutatnia.

## XI. rész: Egyéb rendelkezések

1. A kollégiumi ünnepeken a tanuló alkalomhoz illő öltözetben vegyen részt.
2. A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére tanulói önkormányzatot működtetnek. A TÖNK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A TÖNK működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a Tanulói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A Tanulói Önkormányzat (TÖNK) véleményét ki kell kérni:
  - a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál
  - a tanulók helyzetét elemző értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
  - a sportkörök működési rendjének megállapításához
  - a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
4. A kollégiumi és kollégiumon kívüli szervezett kollégiumi rendezvényeken a tanulóknak a nevelőtanár útmutatása alapján kell részt venniük.
5. Ha a csoportvezető nevelőtanár nem tartózkodik a kollégiumban, döntéshozatali jogát a helyettesítő nevelőtanár veszi át. Amennyiben a helyettesítő nem elérhető, jogkörét az ügyeletes nevelőtanár veszi át.
6. A kollégiumi jogviszony – írásbeli kérelemre – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után a kiköltözéssel szűnik meg. Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet:
  - nagykorú tanulónál saját kérésre;
  - kiskorú tanulónál szülői kérésre;
  - fegyelmi határozat útján;
  - iskolai jogviszony megszűnésével;
  - ha a tanulót másik kollégium átveszi;
  - fizetési hátralék miatt.
7. A tanuló kollégiumi jogviszonya felfüggeszthető a tanuló ön- és közveszélyes magatartása esetén.
8. A tanuló kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése megszűnik,
  - ha a fegyelmi határozat jogerőre emelkedett;

- ha a felfüggesztés egészségügyi oka orvosi szakvéleménnyel igazolhatóan megszűnt.

9. A véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-a +1 tanulót kell tekinteni.

10. A kollégium és a tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amit a tanuló állított elő.

## XII. rész: Záró rendelkezések

### A Házirend mellékletei:

- Napirend 1. számú melléklet
- Tanulóköri rend 2. számú melléklet
- Munkavédelmi-,  
balesetvédelmi szabályzat 3. számú melléklet
- Tűzvédelmi szabályzat 4. számú melléklet
- Beiratkozás rendje 5. számú melléklet
- Járványügyi szabályzat 6. számú melléklet

1. A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend elfogadását, módosítását követően 1-1 példányát – mellékleteivel együtt – a Tanulói Önkormányzatnak át kell adni. A kollégium könyvtárában, portáján, továbbá a kollégium honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatért a kollégium igazgatója a felelős.
3. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a Tanulói Önkormányzatnál vagy a kollégium igazgatójánál. Az így beérkezett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
4. A nevelőtestület a tanév elején felülvizsgálja a Házirendet. Határoz arról, hogy szükséges-e módosítani, az utolsó módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma.
5. Jelen Házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a Tanulói Önkormányzat vezetőjéhez.
6. Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény igazgatója kezdeményezi a fenntartó szervnél.
7. Jelen Házirend kihirdetéséről az intézmény igazgatója a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül a nevelőtanárokon keresztül gondoskodik.

Budapest, 2024.09.15.



## Legitimációs záradék

### 1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Deák Ferenc Középiskolai Kollégium nevelőtestülete az intézmény Házi rendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén véleményezte.

Budapest, 2024.09.14.

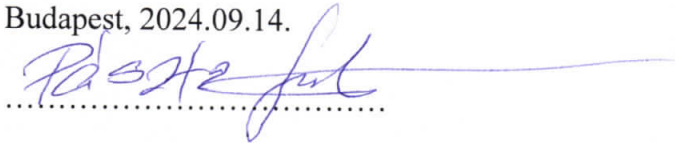


igazgató

### 2.2 A Tanulói Önkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Deák Ferenc Középiskolai Kollégium Tanulói Önkormányzata az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.09.14.



Tanulói Önkormányzat vezetője

1. számú melléklet

**HÉTKÖZNAP**

**Napirend**

5.30 – 9.00	Önálló ébredés
5.30 - 9.00	Reggeli
8.00 – 10.00	Az ügyeletes tanár ellenőrzi a tanulókat és a szobákat
11.30 - 15.30	Ebéd
15.45-ig	Szabad foglalkozás, kimenő
15.45 - 16.00	Felkészülés a szilenciumra
16.00 - 18.45	Szilencium (felzárkóztató, korrepetálási órák, egyéni tanulás, fejlesztő foglalkozás, napindító)
17.00 - 20.00	Vacsora
19.00 - 20.45	Szabadidős programok, kimenő
21.00	Létszámellenőrzés
21.00-21.45	Felkészülés a lefekvésre, napzárta
22.00	Villanyoltás

**Kimenő:** Lakócsoportvezető nevelőtanárok, illetve az ügyeletes nevelőtanár engedélyével vehető igénybe:

**16 éves kor felett**

**21.00** – ig adható

**18 év felett**

**22.00** – ig adható

**Érettségi utáni képzésben részt vevő diákok számára**      **22.45** – ig adható

**Kimenő** nevelőtanári engedéllyel a hétköznapra vonatkozó szabályok szerint.

**Hétfőgéről vagy szünetről, hosszú hétfőgéről történő visszaérkezés a kollégiumba**

20.00 (9. évfolyamosok)

21.00 (felsőbb évesek)

**Hétfői visszaérkezés** indokolt esetben nevelőtanári engedéllyel lehetséges.

## 2. számú melléklet

### Tanulóköri rend

1. Szobájukban tanulhatnak nevelőtanári engedéllyel azok a tanulók, amíg eredményüket tartják, akiknek tanulmányi eredménye 4,00 fölött van.
2. Tanulószobára kötelezettek:
  - az első félévben valamennyi 9. évfolyamos tanuló, továbbá azok a felsőbb éves diákok, akiknek tanulmányi eredménye a 4,00-et nem éri el;
  - a második félévben azok a tanulók, akiknek átlaga gyengébb, mint 4,00;
  - az előző félévben bukott tanulók
4. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozáson kötelesek részt venni egyéni beosztás alapján.
5. Szilenciumi órák:

1. óra	16.00 – 16.45 + 15 perc szünet
2. óra	17.00 – 17.45 + 15 perc szünet
3. óra	18.00 – 18.45

Fejlesztő foglalkozások:

15. 00 órától beosztás alapján.

6. Azoknak a tanulóknak, akik félévkor, illetve tanév végén megbuktak, az adott tantárgyból tanári ellenőrzés mellett korrepetálásra kell járniuk. A korrepetálást végző tanár a tanuló jelenlétéről naplót vezet.
7. A tanulók szilenciumi jelenlétéről a nevelőtanár naplót vezet. Ebben a naplóban kell vezetni a tanulók szilenciumi időre eső állandó egyéb elfoglaltságait, valamint a hiányzások igazolásait is. 3 igazolatlan hiányzás esetén a szülőt a nevelőtanár írásban értesíti.

### *3. számú melléklet*

#### **Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályzat tanulókra vonatkozó része**

Az általános – a Házirendben rögzített – magatartási szabályok határozzák meg a tanuláshoz és a szabadidős tevékenységekhez megkívánt rendet. E szabályok egyidejűleg az egészség és a testi épség védelmét is szolgálják.

Természetes magatartási követelmény, hogy az intézmény épületét, helyiségeit és berendezéseit mindenkor és kizárólag csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

A helyiségekben, folyosón, lépcsőn szaladgálni, birkózni; szúrásra, vágásra alkalmas eszközökkel játszani, elcsúszást okozó anyagot eldobni nem szabad.

E szabályok megsértése gyakran vezet sérülésekhez, de súlyos balesetek előidézője is lehet.

#### **Magatartási szabályok**

##### **1. Lakószobában**

A bevezetőben felsorolt alapvető magatartási követelményeken túlmenően a lakószobákban a fő veszélyforrások a következők: konnektorok, ablakok, nem engedélyezett evőeszközök, elektromos berendezések, élő állatok tartása (akvárium halak kivételével), barkácsolás, sportolás. Gyakran jelent veszélyt a sérült csatlakozó, a zárlatos készülék. Valamely hibát észlelve azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak. Sérült készüléket használni, a tanulónak azt javítgatni nem szabad. Az eszközöket kizárólag saját töltőjükkal szabad tölteni, használat után a konnektorból ki kell húzni azokat. Az ablakokat csak bukóra szabad nyitni – a biztonsági gyermekzár megrongálása nélkül. Akvárium-terráriumban hidegvérű kisállat tartható. Melegvérű állat tartása tilos.

##### **2. Udvaron és tornateremben**

Mivel kollégista tanulóink használhatják sportolás céljából az iskola ezen létesítményeit, ismerni kell az ide vonatkozó rendszabályokat is. Sérülés és baleset többnyire az udvaron, tornateremben, sportpályán éri a tanulókat a felszabadultabb, játékosabb magatartás következtében. E területeken a felügyelő nevelőtanárnak fokozottabban kell ügyelnie a magatartási szabályok betartására. Tornateremben kötelező a csúszást gátló tornacipő használata. Felügyelet nélkül a tanulók a tornateremben nem tartózkodhatnak, tornaszereket nem használhatnak. Fontos követelmény, hogy a tanulók egymás testi épségére vigyázzanak.

### **3. Zuhanyzóban**

A fürdőhelyiségben az elcsúszás, a forró víz és az áramütés veszélyével kell számolni és az alábbiakra fokozottan figyelni:

- a padlózatot szappant hagyni nem szabad,
- a zuhanyzó használatánál a víz keverését mindenkor a „hideg” csap megnyitásával kell kezdeni és a „meleg” csapot kell először elzárni a leforrázás elkerülése céljából,
- tilos ezekben a helyiségekben a birkózás, virtuskodás, vizes, nyirkos kézzel az elektromos vezetékek érintése,
- fontos követelmény, hogy a tanuló a zuhanyzót szárazra törülközve és ne meztláb hagyja el.

Személyi higiéniai követelmény, hogy a tanuló mindenkor tiszta, ápoltságban tartott ruhát viseljen. Étkezés előtt, a WC használata után kezet kell mosni.

### **4. Étteremben**

Az önálló épületben lévő étteremben elsősorban az elcsúszás és leforrázás veszélyével kell számolni. A baleset elkerülése érdekében a kiömlött, leejtett ételt azonnal fel kell takarítani, az edényt, tálcat biztonságosan kell kézbe venni és elhelyezni, valamint másokra is figyelemmel kell lenni.

### **5. Tanulósobában, klubszobában**

Elsősorban a lakószobákra vonatkozó rendszabályok a mérvadóak.

### **6. Mosóhelyiségben**

Mivel ebben a helyiségben a tanulók önállóan tevékenykednek, különösen fontos, hogy körültekintően és szakszerűen használják az elektromos gépeket. Győződjenek meg arról, hogy érintésvédelmi szempontból nem hibásak-e a készülékek, nem lazultak-e ki a konnektorok. Amennyiben hibát észlelnek, munkájukat azonnal abba kell hagyni, az eltérést pedig a portán lévő hibafüzetbe be kell írni. A hiba elhárításáig a gép, illetve a helyiség nem használható. A mosóhelyiség használatával a pihenéshez való jog nem sérthető. Használat után a mosógépeket ki kell kapcsolni.

## **7. Főzőhelyiségben**

A tanulói emeleteken lévő főzőhelyiségek takarítása, tisztán tartása a tanulók feladata. Az itt található eszközöket a tűz- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően kell használni. Az elektromos készülékeket áramtalanítani kell használat után.

## **8. Konditerem**

A konditerem és a tornaszoba a különösen veszélyes sporthelyszínek kategóriájába tartozik, ezért a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják.

### **A tanulóbaesetek**

A tanulóbaeseteket azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak, aki megteszi a szükséges lépéseket.

### **A tanulók egészségügyi ellátása**

A Tankerület külön szerződése alapján szakorvos biztosítja a tanulók részére az egészségügyi ellátást. A kollégiumban szakképzett ápolónő foglalkoztatása történik. A kollégiumi Pedagógiai Program alapján szakemberek és nevelőtanárok egészségügyi felvilágosító előadásokat, konzultációs megbeszéléseket tartanak az egészséget károsan befolyásoló hatásokról, veszélyekről (AIDS, alkohol, drog, stb.).

A tanulókat beköltözéskor a nevelőtanár részesíti tűz- és balesetvédelmi oktatásban.

## **Tűzriadó-terv**

### **A tűzjelzés módja, eszközei**

Aki a kollégium területén napközben tüzet vagy füstöt észlel, az vagy előszóban, vagy az emeleti szintenként elhelyezett készüléken az üveg betörésével jelzi a portásnak, aki értesíti az intézményvezetőt, a helyettesét vagy az ügyeletes nevelőtanárt.

Aki éjjel észleli a tüzet, kötelessége felkelteni az ügyeletes nevelőtanárt.

### **A tűzriasztás módja, eszközei**

Bármely napszakban a portás értesítése az elsődleges, mert a riasztás az ő feladata. A portás a tűzjelző csengő szaggatott megnyomásával riasztja a bennlévőket, egyidejűleg a hangosító berendezésen többször bemondja: Tűz van!

A tűzjelző csengő működésképtelensége esetén a portán elhelyezett kolompot kell használni. A csengő használatával a portához legközelebb tartózkodó személyt kell megbízni, aki az emeleti folyósókat végigjárva, a kolomp folyamatos verésével riasztja a bent tartózkodókat.

### **A dolgozók és tanulók feladatai**

1. A tűzriadó elhangzásakor az emberi élet védelme az elsődleges feladat. Ez a mindenkori, emeleti szintenként beosztott nevelőtanárok felelőssége.
2. A riasztás elhangzása után a nevelők és az egyéb helyen dolgozók a munkát azonnal beszüntetik és gondoskodnak a működő berendezések kikapcsolásáról.
3. A szobákból való távozás után az ajtókat nyitva kell hagyni. A zárt ajtó azt jelenti, hogy a szobában nem tartózkodik senki.

Az épület elhagyása a lépcsőn keresztül, a főbejáraton át történik.

A nevelőtanár kötelessége, hogy a rábízott emeleteken a szobákból és a vizesblokkokból távozásra szólítsa fel az esetleg bent maradtakat. Az ügyeletes tanárok feladata ellenőrizni, hogy az épületben nem maradt senki. Az ügyeletes tanár felel az épület biztonságáért.

Az ügyeletes tanár(ok) feladata a mozgássérült tanulók lehozatala. A szobákból távozó tanulóknak szólnak, hogy a mozgásban korlátozott diákokat az épületből a lépcsőházon keresztül kimenekítsék.

4.A lépcsőn a levonulás nevelői kísérettel, fegyelmezetten a lépcsőkar mellett, zárt sorokban történik. A nevelőtanárnak a pánik elhárítása érdekében határozottan kell intézkedni. Lefelé szaladni, egymást lökdösni tilos!

5. A betegszobákban lévők menekítése az ügyeletes nevelőtanár feladata.

6. A kimenekített tanulók és kísérőik, valamint a dolgozók gyülekezési helyéül a kollégium előtti füves terület van kijelölve. A gyülekezési helyet elhagyni nem szabad. A létszám megállapítása a beosztott ügyeletes nevelőtanár/ok/ feladata.



**A Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba történő tanulói beiratkozás rendje:**

A kollégiumban a tanév rendjében meghatározott középiskolai beiratkozások (általában június) idejében beiratkozást tartunk. Ezen kívül a tanulók bármikor jelentkezhetnek a tanév során a papíralapú vagy online jelentkezési lapon.

A beiratkozáshoz szükséges:

- iskolalátogatási igazolás,
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén érvényes szakértői vélemény,
- törzskönyvi adatlap kitöltése,
- szülő, gondviselő, nagykorú tanuló nyilatkozata az étkezési kedvezményre való jogosultságról,
- fővárosi lakos esetén Gyerekjóléti Szolgálat vagy Nevelési Tanácsadó, iskola ajánlása.

## KÁRESETI JEGYZŐKÖNYV

Felvéve: 20. ....

Káreset helye: ..... épület

Károkozó neve: .....

Kár megnevezése: .....

.....  
.....

A kár: gondatlanságból, szándékosan, anyagi haszonszerzésből következett be\*.

Egyéb ok .....

(\*Megfelelő szöveg aláhúzendó)

A kár megtérítésére vonatkozó nevelőtanári, illetve gondnoki javaslat:

.....  
.....  
.....

Budapest, 20. ....

.....  
a jegyzőkönyvet felvevő aláírása

Megjegyzés:

.....  
aláírás

---

A kár megtérítésére vonatkozó igazgatói javaslat:

Budapest, 20. ....

.....  
igazgató

---

A fizetendő kártérítés összege:

Budapest, 20. ....

.....  
tankerületi igazgató

### **A Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba járványügyi eljárásrendje, a tanulók jogai és kötelességei**

1. A kollégium tanulóinak joga van a biztonságos környezethez és ahhoz, hogy foglalkozásaikat és mindennapjaikat a járványügyi szempontból lehető legbiztonságosabb keretek között szervezze meg a vezetőség és a nevelőtestület.
2. A tanulónak joga van ahhoz, hogy megismerje a kollégium mindenkori járványügyi protokollját.
3. A kollégiumba kizárólag olyan tanuló költözhet be, illetve jöhet vissza a hétfégi hazautazásról, aki egészségesnek érzi magát és új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutatja.
4. A tanuló köteles jelezni a mindenkori ügyeletes nevelőtanárnak, ha saját magán bármilyen tünetet észlel (fejfájás, orrfolyás, köhögés, nehézlégzés, szaglász- és ízlelésvesztés, hányás, hasmenés, hőemelkedés). Ezután köteles a nevelőtanár utasításait követni, és követni a kollégium járványügyi protokollját. Az ügyeletes nevelőtanár értesíti a kiskorú tanuló szülőjét, gondviselőjét.
5. Az elkülönített szobában tartózkodó tanuló joga, hogy a számára megrendelt étkezést megkapja, ennek kollégiumba szállításáról az ügyeletes tanár gondoskodik.
6. A beteg tanuló a kollégiumba kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
7. A kollégiumba való belépés előtt a tanuló köteles használni a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítőt. Az aulába kizárólag orrot és száját elfedő maszkban szabad belépni.
8. A tanuló köteles alávetni magát a belépéskor elvégzett testhőmérséklet-mérésnek.
9. A kollégium közösségi helyiségeiben, ahol nem tartható a megfelelő védőtávolság (folyosó, lépcsőház), illetve a tanári szobákban, irodákban, könyvtárban, fejlesztő szobákban a tanuló köteles maszkot viselni. A kollégiumi foglalkozások során a foglalkozást tartó pedagógus utasításai az irányadók (kézfertőtlenítés, maszkviselés). A járványügyi helyzetre való tekintettel visszavonásig az épületben nem lehet külsős vendégeket fogadni.
10. A tanulók nem léphetnek be más tanulók lakószobájába, illetve más emeletre is csak tanári engedéllyel mehetnek.
11. A tanuló köteles saját lakószobáját rendben, tisztán tartani, különös tekintettel a szemét rendszeres ürítésére, szellőztetésre, felmosásra.

12. Digitális munkamódra való átállás esetén a tanuló köteles kapcsolatot tartani a nevelőtanárával, és szükség esetén online teljesíteni kollégiumi alapprogrami órákat.
13. A tanuló kötelessége, hogy betartsa a kollégium járványügyi protokollját, a saját és társai egészségének védelme érdekében. Aki a járványügyi szabályokat többszöri felszólítás ellenére is megsérti, társaitól elkülöníthető, kollégiumi jogviszonya felfüggeszthető.