

Különös közzétételi lista – Deák Ferenc Középiskolai Kollégium

2018/19.

I. Betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Pedagógusok végzettsége beosztása

Sorszám	Végzettség	Beosztás
1.	történelem szakos tanár a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára okleveles kollégiumi nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár
2.	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	kollégiumi nevelőtanár
3.	okleveles neveléstudomány szakos bölcsész fejlesztőpedagógus	intézményvezető-helyettes, fejlesztőpedagógus
4.	biológia szakos tanár környezetvédelem szakos tanár a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára	kollégiumi nevelőtanár
5.	villamos szakos mérnökstanár	kollégiumi nevelőtanár
6.	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	kollégiumi nevelőtanár
7.	pedagógia szakos nevelőtanár az inkluzív nevelés okleveles tanára	kollégiumi nevelőtanár
8.	magyar nyelv és irodalom szakos tanár okleveles történelem szakos bölcsész és tanár	kollégiumi nevelőtanár
9.	okleveles történelem és pedagógia szakos tanár	kollégiumi nevelőtanár
10.	okleveles történelemtanár okleveles földrajztanár	kollégiumi nevelőtanár
11.	okleveles szociálpedagógus	szociálpedagógus
12.	általános iskolai tanító pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	gyógypedagógus
13.	matematika szakos tanár orosz szakos tanár a pedagógiai értékelés és mérés okleveles tanára	intézményvezető
14.	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel az inkluzív nevelés okleveles tanára	fejlesztőpedagógus
15.	pedagógia szakos nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár

II. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Sorszám	Végzettség	Beosztás
1.	könyvtáros	könyvtáros
2.	diplomás ápoló	ápoló
3.	általános rendszergazda	rendszergazda
4.	személyügyi gazdálkodó	kollégiumi titkár

III. Szabadidős foglalkozások köre:

- Zenés képek, képes zenék
- Dráma
- Kondi
- Pingpong
- Sakk
- Filmklub
- Kortárs klub
- Társasjáték
- Főző szakkör
- Tanulói Önkormányzat
- Foci
- Röplabda/kézilabda

IV. A kollégiumi csoportok száma, és az egyes csoportokban lévő tanulók száma

Kollégiumi csoport	Csoport létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)
1. 1a	22	2	3
2. 1b	20	2	0
3. 1c	19	5	1
4. 2a	18	7	2
5. 2b	17	8	0
6. 2c	16	5	1
7. 3a	18	5	0
8. 3b	17	3	0
9. 3c	17	2	0
VHS+	7	1	0

V. A kollégiumi felvétel, (externátusi ellátás) eljárási rendje:

A tanulók kollégiumi jogviszonya – kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket - egy tanévre szól (Nkt. 52. § (4)). A felvételi eljárásokra az adott tanévre vonatkozó tanév rendjéről szóló EMMI rendelet, illetve pályázati kiírások szabályai a mérvadók.

1. Tárgyévet megelőző tanév május 15-ig, a kollégiumban fel kell mérni a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó tanulói igényeket. Azok a tárgyévet megelőző tanévben kollégista tanulók, akik a következő tanévben is igényt tartanak a kollégiumi ellátásra, a jelzett időpontig megújító kérelmet nyújtanak be. A megújító kérelmeket a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményezi, majd május 30-ig javaslatot nyújt be az intézmény vezetőjének.
2. A kollégiumi felvételüket új jelentkezőként kérő és 9. osztályos tanulók igényüket az iskolai jelentkezési lapokon tüntetik fel, melyről a középiskola előzetes felvételi listát készít. Saját tervezési feladataihoz a kollégium az iskoláktól a rendkívüli felvételi eljárás lezárását követően kér tájékoztatást. (általában május 15.)
3. A tanév rendjében meghatározott középiskolai beiratkozásokon (általában június 23-28.) a kollégium nevelőtanárai - az intézményvezető beosztása szerint - vesznek részt. Ellenőrzik a jelentkező tanulók tényleges iskolai beiratkozását, illetve lehetőséget biztosítanak a további érdeklődők kollégiumi jelentkezésére. A beiratkozást követően, június 30-ig készülnek el a jelentkezések végleges listái.
4. Új jelentkezőnek számítnak azok a felsőbb éves tanulók is, akik korábban nem voltak kollégisták, de a tárgyévből kollégiumi ellátást kérnek. Ezt a kollégiumban beszerezhető, a weboldáról letölthető "Törzskönyvi adatlap - Felvételi kérelem" kitöltésével és benyújtásával tehetik meg, vagy az online jelentkezési lap kitöltésével.
5. A megújító kérelmeket, a 9. évfolyamos felvételi igényeket, valamint a felsőbb éves új jelentkezők kérelmeit a kollégium vezetője bírálja el. Az elbírálás során az alábbi szempontok vehetők figyelembe:
 - A már kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók megújító kérelmei.
 - Az 9. évfolyamos új jelentkezők jelentkezései.
 - A felsőbb éves új jelentkezők.
 - A nem állami, vagy önkormányzati fenntartású intézmények tanulói.
 - Egyéb jelentkezők felvételi kérelmei.
6. Az elbírálás során kialakított lista alapján, a kollégium vezetője július 1-20. között – a Tanulói Önkormányzat és a tantestület javaslatainak, valamint a kollégiumi férőhelyek számának figyelembe vételével – dönt a felvételekről, továbbá a tanulócsoportokba sorolásáról. A felvétel, az elhelyezési lehetőségek figyelembe vételével, a következő általános szempontokon alapul:
 - az előző tanév kollégiumi elhelyezései,
 - iskolák, képzési szintek, évfolyamok, szakmacsoportok szerinti elhelyezés,
 - iskolák speciális elhelyezési igénye,

- a kollégiumi speciális arculata, a szülők, tanulók elhelyezési igénye.

7. A felvételi döntésről az intézményvezető „Határozat”-ot hoz és azt az iratkezelés szabályainak megfelelően, július 20-ig postázza, e-mailben értesíti az érintetteket. A kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíteni kell. (20/2012. EMMI rendelet 48. § (5))
8. A határozat ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül lehet fellebbezéssel élni, melyet a Középpesti - Tankerület igazgatójának címezve, a Deák Ferenc Középiskolai Kollégium intézményvezetőjénél lehet benyújtani.
9. A fellebbezések elbírálása után, augusztus 25-ig kerül kialakításra a végleges kollégiumi felvételi lista.
10. A kollégiumi férőhelyek számától, valamint a feltöltöttségtől függően kollégiumi felvétel a tanév bármely időszakában kérhető, de az így létesített kollégiumi jogviszony is csak az aktuális tanév végéig tart.
11. „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3)) Budapest városi állandó lakóhellyel rendelkező tanuló akkor is felvehető, ha iskolájának intézményvezetője, illetve osztályfőnöke a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi.
12. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nkt. 92.§-ában foglaltak az irányadók.
13. A másodszakmás képzésben részt vevő tanulók a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést, externátusi ellátást.
14. A kollégiumi felvétel, externátusi ellátás iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.
15. Annak a tanulónak a felvételi kérelme nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. (20/2012. EMMI rendelet 48. § (3))
16. „Az externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével - a tanuló jogai és kötelezettségei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelezettségeivel. A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia, ennek költségeit az iskola, a kollégium részben vagy egészben átvállalhatja.” (20/2012. EMMI rendelet 48. § (4))

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő(gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévre szól.

VI. Térítési díj, tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség, továbbá az adható kedvezmények

A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

- a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díjat a fenntartó számítja ki.

A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Az étkeztetést külső szolgáltató látja el, amelyet a tanulók igénybe vehetnek, s mely szolgáltatás igénybevétele esetén a diákok a szolgáltatásért fizetni kötelesek.

M e g n e v e z é s	Térítési díj (Ft/fő/nap 100%)	Térítési díj (Ft/fő/nap 50%)
Kollégiumi ellátás (összesen)	864	432
reggeli	188	94
ebéd	351	175
vacsora	325	163

50 %-os díjkedvezmény vehető igénybe az alábbi esetekben:

- sajátos nevelési igényű tanuló esetében
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló után,
- három vagy többgyermekes családoknál,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után.

Az intézményben lehetőség van különböző érzékenységi típusnak megfelelő diétás menü igénybevételére.

VII. A kollégium nyitva tartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot.

A honlapunkon megtalálható alapidokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai program

Budapest, 2018.10.26.

Harangozóné H. Hilda

megbízott igazgató