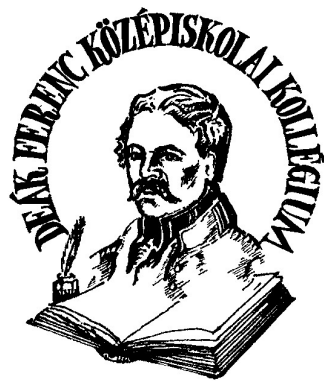


**A Deák Ferenc
Középiskolai Kollégium házirendje**



2018.

Deák Ferenc Középiskolai Kollégium
1143 Budapest, Tábornok u. 22.
Tel: 1/606-7250

E-mail: dfk@deak-koll.sulinet.hu
Web: www.titkarsag.dfk@gmail.com

Tartalom

Bevezetés	2
I. Általános rendelkezések	3
II. A tanuló jogai	4
III. A tanuló kötelességei	9
IV. Általános szabályok	10
V. A kollégium munkarendje	15
VI. A tanuló önkiszolgáló tevékenységei	15
VII. Szabadidős tevékenységek rendje	16
VIII. Mulasztások igazolása	16
IX. Egyéb rendelkezések	17
X. Záró rendelkezések	19

Deák Ferenc Középiskolai Kollégium

(1143 Budapest, Tábornok u. 22)

Házirendünk a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a kollégium vezetőjének előterjesztése nyomán, a tanulói önkormányzat egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2018. szeptember 03.-án.



I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend a kollégium belső életét szabályozza. Hatályos a kollégium teljes területén, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken. Valamint a pedagógiai programban meghatározott kollégiumon kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend visszavonásig érvényes. Folyamatosan a kollégium területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A kollégium tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan kollégiumi belső szabályzat (különösen a kollégium szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja), amely rájuk egyébként is fennáll.
5. A kollégium Házirendje tartalmazza a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a kötelező és választható foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házirend csak szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére a kollégium valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya. Mindenkinek kötelessége ezek megtartása a kollégium területén is.
7. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a Tanulói Önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását követően. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).



II. rész: A tanuló jogai

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló kollégiumi felvételét egyénileg vagy iskoláján keresztül kérheti tanév végén a következő tanévre illetve tanév közben. A felvétel egy tanévre szól, ebből adódóan a kollégiumi elhelyezési kérelmet évente meg kell újítani. A kérelem elbírálása a nevelőtestület és a tanulói önkormányzat véleményének meghallgatása után az igazgató joga és feladata. A kollégiumba történő felvételtől vagy a kérelem elutasításáról a szülőket az igazgató írásban értesíti.

2. A kollégiumi tagság megújítása az alábbi szempontok mérlegelése alapján történik:

- tanulmányi munka, képesség szerinti eredmény
- a közösségi tevékenység színvonala
- az előző tanévben tanúsított magatartás
- a tanuló szociális helyzete.

3. Feltételes felvételt nyer az a tanuló, aki a tanév végén megbukott, de szociális helyzete és magatartása indokolja kollégiumi elhelyezését.

Feltételes felvételt szavazhat meg a tanulói önkormányzat képviselőjével kiegészített nevelőtestület annak a tanulónak is, aki a tanév során súlyosan megsértette a kollégium Házirendjét.

4. Kollégiumi felvételét kérheti írásban minden nappali tagozatos középiskolás tanuló, abban a tanévben utoljára, amikor a 21. életévét, sajátos nevelési igényű tanulók esetén a 23. életévét betölti. A tanulói jogok a beköltözéssel lépnek életbe. A beköltözés a kollégium által előre meghatározott időben történik – a beköltözési értesítőben foglaltak szerint. Beköltözéskor a tanulónak a következőket kell magával hoznia: iskolalátogatási és orvosi igazolás (amelynek tartalmaznia kell, hogy nincs a családjában, lakókörnyezetében fertőző beteg, és a tanuló betegség miatt kezelés alatt áll-e), az étkezési díj kedvezményeinek megállapítására szolgáló igazolás, 2db igazolványkép, valamint különleges bánásmódot igénylő tanulók esetén szakértői illetve orvosi vélemény.

5. A csoportokat a tanulók neme, iskolája szerint az igazgató alakítja ki. Szobát csoporton belül nyomós érveléssel és a cserepartner beleegyezésével, ám kizárólag a csoportnevelő tanár valamint az igazgatóhelyettes tudtával és beleegyezésével lehet cserélni.



6. A tanuló a következő dokumentumokkal tudja igazolni kollégiumi tagságát a következőket követően:

- fényképes kollégiumi könyv
- vonalkódos beléptető kártya, mellyel az étkezés is igénybe vehető.

7. A kollégiumi jogviszony fő szabály szerint a tanév végén szűnik meg, az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és az abban szabályozott módon. Tanév közben megszűnhet írásbeli kérelemre

- nagykorú tanulónál saját kérésére,
- fiataloknál a szülő kérésére,

valamint

- fegyelmi határozat útján,
- iskolai jogviszony megszűnésével.

8. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat nevelőtanárához, a tanulói önkormányzathoz, a kollégium igazgatójához. Írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

9. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

10. A tanulót nem érheti hátrány vallási, világnézeti vagy más meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társainak tanuláshoz való jogát, jogának gyakorlását. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat nevelőtanárához, a diákönkormányzathoz, a kollégium igazgatójához. Illetve írásban panaszt tehet a kollégium igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását a kollégium fenntartójától.

11. Ha a tanulót a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatban kár éri, a kollégiumtól kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, vagy a kárt a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a



tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani a kollégium titkárságán, amelyben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban, indoklással ellátva.

12. A tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs eljárásban részesüljön. A kollégiumban integrált nevelési céloknak megfelelően történik az ellátás.

13. A tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét a nevelőtanárának kell jeleznie, aki 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről.

14. A tanuló joga, hogy részt vegyen a kollégium kulturális életében, versenyeken, pályázatokon, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze a nevelőtanáránál vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév kollégiumi munkaterve tartalmazza.

15. A tanuló joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és a kollégiumba érkező postai küldeményeit a kollégium portáján veheti át, azt a kollégium nem bontja fel, és nem iktatja.

16. A tanuló joga, hogy a magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és - a tanulók által hozott - lakattal zárható szekrényekkel teremti meg. A kollégistának jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, melyet szobatársaival közösen használ. A nevelőtanár ellenőrzési és felügyeleti céllal bemehet, de a személyes holmikba, illetve a szekrénybe csak indokolt esetben, a kollégista jelenlétében tekinthet be. A szobákat a lakók igényeik szerint díszíthetik, figyelemmel arra, hogy az eredeti állapot maradéktalanul helyreállítható legyen. Faliújság kihelyezése lehetséges, a közérkölcset sértő (erotikus, pornográf és erőszakot sugalló) valamint önkényuralmi jelképeket hordozó képek és tárgyak viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak. A szobaajtóhoz tartozó kulcsot a kollégiumi könyv bemutatásával lehet felvenni a portán, és az épületből való távozáskor ott kell leadni. A kulcsról másolatot készíteni, valamint a lakószobát belülről bezárni a tűz és balesetvédelmi előírások miatt tilos!

17. A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégium könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, a kollégium sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtaján illetve falán olvashatók.



18. A tanuló joga, hogy szociális körülmények miatt halasztási kérelemben (étkezés befizetés). Igényeit írásban kell leadnia nevelőtanárának, melyet a kollégium vezetősége bírál el. Kérelmének eredményéről a tanulót a nevelőtanára tájékoztatja.

19. A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. Közösségi munkáért a következő dicséretet adhatók: nevelőtanári, igazgatói, nevelőtestületi dicséret. Több éves közösségi tevékenységért a tanuló Deák Ferenc Kollégiumi Emlékérmét kaphat. A jutalom odaítéléséről a kollégium igazgatója, a nevelőtestület és a diákönkormányzat dönt. A tanulmányi eredmények szerinti jutalmazás alapján igazgatói dicséretet kapnak azok a tanulók, akik

- a diszlexiás tanuló 4,00;
- hagyományos iskolába járó tanuló 4,50;
- az érettségizett tanuló 4,75 fölötti átlagot érnek el.

20. A tanuló joga, hogy hozzájusson a kollégiumi jogviszonyának folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók a kollégiumi élettel kapcsolatos kérdésekben szabadon nyilváníthatnak véleményt, valamint kaphatnak tájékoztatást az alábbi fórumokon:

- közgyűlésen, amit évente legalább két alkalommal hívunk össze; a tanulói önkormányzat javaslatára további gyűlések is szervezhetők
- kérdések és válaszok napja, amit évente egy alkalommal szervezünk
- csoportok napindító foglalkozásain
- a diákrádió műsoraiban
- a közgyűlések helyéről, idejéről valamint a napirendi pontokról 15 nappal a gyűlés előtt a tanulókat tájékoztatni kell.

21. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében működik a kollégiumi diákönkormányzat. A tanuló e szervezetbe választó és választható; ennek részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

22. A tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervezet és vezetőik elérhetőségéről a kollégium



titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.

23. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.

24. A tanuló joga, hogy adatait a kollégium biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló a kollégium igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy a kollégium – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatot kezel a tanulóról.

25. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be a kollégium igazgatójához. Törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

26. A tanuló joga, hogy részben kérje felmentését a kötelező, illetve a választható foglalkozások alól. Az erre vonatkozó kérését indoklással együtt a nevelőtanárához kell benyújtania 1 munkanappal a foglalkozás időpontja előtt.



III. rész: A tanuló kötelességei

1. A kollégiumba beköltöző tanuló köteles 48 órán belül bejelentkezni a kerületi önkormányzat nyilvántartásába.
2. A tanuló kötelessége, hogy a Köznevelési Törvény, a kollégium Pedagógiai Programban és az éves munkatervben foglalt kötelezettségének eleget tegyen.
3. A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon a nevelőtanárával kialakított szilenciumi rend szerint. Részt vegyen a nevelőtanári órákon, a napindító foglalkozásokon, a számára előírt tantárgyi korrepetálásokon, felzárkózató, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokon. Kötelessége továbbá, hogy azokon a szakkörökön is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell. A szakköri jelentkezést írásban kell leadni a nevelőtanárnak a beköltözést követő két héten belül.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó külön szabályokat betartsa. Kötelessége továbbá, hogy nyugodt körülményeket biztosítson társai számára a szilenciumi és pihenő időben.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi a kollégium valamelyik dolgozójának.
6. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium vezetőinek, tanárainak, a kollégium alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határain belül – teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A kollégium a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, melyek a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezik. Beköltözéskor a nevelőtanár a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanuló kötelessége, hogy a kollégium helyiségeiben, berendezésében, létesítményében okozott kárt megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.



11. A tanuló kötelessége, hogy a kölcsönzött könyvekkel el tudja számolni. Az elszámolás a tanuló leszerelésekor, illetve tanév végén történik. Az elvesztett könyvek pótlását szorgalmazni kell, de ha ez nem lehetséges, akkor a megállapított beszerzési árat téríti meg az olvasó.

12. A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi étkezési térítési díjat a kollégium által megjelölt napokon befizesse. Indokolt esetben halasztási kérelemmel fordulhat a vezetőséghez, melyet legkésőbb a tárgyhoz utolsó befizetési napján nyújthat be a nevelőtanárának. A kérelem elbírálásának eredményéről a nevelőtanár tájékoztatja.

IV. rész: Általános szabályok

1. A tanuló joga, hogy igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, és a kollégium létesítményeit. Kötelessége, hogy megőrizze illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, felszereléseket.

2. A tanév elején az aktuális állapot rögzítését követően minden tanuló aláírja a szobaleltárt. A szobában okozott későbbi hiány illetve károkozás esetén a tanulók kártérítésre kötelezhetőek.

3. A tanuló az emeletén lévő televíziót a gondnok által erre a célra kijelölt helyen használhatja. Ezen eszközöket legkésőbb a villanyoltás előtt 15 perccel ki kell kapcsolni. A nevelőtanár írásos engedélyével a tanuló legkésőbb 23.00-ig nézhet televíziót.

4. Az eltávozások engedélyezése a szülők és a nevelőtanár megegyezése szerint történik. Kimenő hétköznap 16.00 után és hétfőig egész nap kizárólag a kimenőkönyvbe bejegyzett lakócsoporthoz nevelőtanárának engedélyével lehetséges. A tanuló kimenőkönyvvel igazolja kollégiumon kívüli legalább tartózkodását. A kollégiumból 21.00 óra után a tanuló nem távozhat. Az épületből való távozást valamint a visszaérkezést a beléptető kártya használatával a bejáratnál regisztrálni kell. A kimenőkönyv és a beléptető kártya elvesztése, rongálódása esetén a tanuló megtéríti az okozott kárt.

5. A fiatalos tanuló hét közben csak abban az esetben utazhat haza, ha a szülő a nevelőtanárt értesítette gyermeke hazautazási szándékáról. Nagykorú tanuló hét közben abban az esetben utazhat haza, ha szándékáról nevelőtanárát – a hazautazás előtt legalább 24 órával – írásban értesítette. Egészségügyi okokra hivatkozva a tanuló abban az esetben utazhat haza, illetve hagyhatja el a kollégium épületét, ha ezt a kollégium orvosa indokoltnak látja.



6. A kollégiumban tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása.
7. A kollégium területén talált tárgyakat a recepción kell leadni.
8. Szervezett kollégiumi rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
9. A kollégium területére tilos alkoholt behozni, alkoholos állapotban beérkezni, illetve a kollégiumban alkoholt fogyasztani. Szükség esetén az intézmény a szondázás lehetőségével él. A megtagadott szondázásról is jegyzőkönyv készül.
10. A folyosókon térfigyelő kamerát működtetünk vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, balesetvédelmi okok miatt; valamint illetéktelenek bemenetelének megakadályozására.
11. A kollégium épületében valamint az épületet körülvevő kerítésen belül a tanulóknak dohányozni tilos. A kollégium területére tűzveszélyes anyagokat behozni nem szabad. A vétségén ért tanuló ellen szabálysértési eljárást indítunk.
12. Tilos a kollégium területére kábítószer behozni, használni, terjeszteni. A terjesztő személye ellen a törvény előírásainak megfelelően eljárást kezdeményezünk.
13. A kollégiumi könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely a kollégiummal kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A kollégiumi könyvbe bevezetett információkat alá kell írni a szülőkkal a következő hazautazás alkalmával, ennek ellenőrzését a csoportnevelőtanár végzi. A tanuló a szobakulcsát a kollégiumi könyve bemutatásával kapja meg a portán.
14. Látogatókat kimenőidőben, az aulában lehet fogadni 20.45-ig az ügyeletes, illetve a csoportvezető nevelőtanár engedélyével. Ha a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi, a portástól kapott belépővel be lehet engedni a szülőt, gondviselőt, közeli hozzátartozót a lakószobába legfeljebb 20.30-ig. A vendég távozásakor le kell adni a nevelőtanár által aláírt belépőt a portán.
15. 21.00-tól minden tanulónak a saját emeletén kell tartózkodnia.
16. A beteg tanulóknak 7.30 és 8.00 között jelentkezniük kell az ügyeletes nevelőtanárnál, amit az ügyeletes a kollégiumi könyvükbe bejegyez. Betegség miatt hazautazni az orvos vagy a nevelőtanár engedélyével szabad. Ha a tanuló otthon betegszik meg, a nevelőtanárát távolmaradásának okáról és várható időtartamáról 24 órán belül értesítenie kell. Amennyiben a kollégium a tanuló távolmaradásáról semmiféle információt nem kap, 24 óra elteltével a nevelőtanár a rendőrségen bejelentést tesz.



17. A hétvégén csak az a tanuló maradhat a kollégiumban, aki szerdán 17.00 óráig beiratkozik az erre a célra rendszeresített hétfégi füzetben a csoportvezető nevelőtanáránál.
18. A lakószobákban hét közben 8.00 óráig, az iskolába délután járóknak 9.00 óráig be kell ágyazni.
19. A kollégista tanuló az intézményen kívül is tartsa be az általános társadalmi, etikai normákat, és ne folytasson egészségre ártalmas tevékenységet. A kollégium által szervezett külső programokon is érvényes a kollégium házirendje.
20. A diákok írásos nyilatkozat megtétele után, hétvégén és szünidőben, saját felelősségükre vállalhatnak munkát.
21. Kimenőt a nevelőtanár 9. évfolyamos tanulók részére 20.00-ig, felsőbb éves tanulók részére 21.00-ig; 11.-12. évfolyamos tanulók részére 22.00 óráig; érettségizett tanulók részére 22.45-ig adhat írásban. Kimenőengedély későbbi időpontra indokolt esetben, a nevelőtanár javaslatára, az igazgatóhelyettes engedélyével lehetséges. Havonta két alkalommal az érettségizettek számára éjszakai kimenő adható. Ilyen esetben, ha a tanuló éjfélig nem érkezik be, csak 5.00 órától jöhet be a kollégiumba.
22. A tanuló saját felelősségére – nevelőtanári engedéllyel – behozhat mobiltelefont, valamint érintésvédelmi ellenőrzést követően számítógépet, hordozható rádiómagnót, hűtőszekrényt. Egyéb elektromos eszközök behozatala nem engedélyezett. Mobiltelefont foglalkozásokon, órákon kikapcsolt állapotban kell tartani, használni nem lehet. A behozatalról a tanuló írásban nyilatkozik, mely nyilatkozatot a nevelőtanárnak le kell adnia legkésőbb a behozatalt követő 24 órán belül. Az engedély nélkül behozott eszközöket a nevelőtanár és/vagy a gondnok elveheti. Ebben az esetben az eszközt biztonságosan elzárja, és a hazautazáskor szolgáltatja vissza a kollégista részére, hogy azt hazavigye. Minden behozott tárgy nyilvántartásba kerül.
23. Az igazgatóságon, titkárságon, a recepción és a tanári kabinetben lévő telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.
24. A kollégium nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló kollégiumi jogviszonyával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanulónak a kollégiumba való érkezésekor értéktárgyait szekrényébe zárva kell tárolnia.
25. Étkezési térítési díjat a tanuló, szülő/gondviselő az aktuális törvényi rendelkezés alapján fizeti. A 3 vagy több eltartott, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők, valamint az országos rehabilitációs és szakértői bizottság szakvéleménye feljogosít az étkezési díj 50 %-



os mérséklésére. A jogosultságot a kollégistának kell igazolnia a megfelelő dokumentumokkal a beköltözéskor.

26. Az étkezést a gazdasági hivatalban kiváltott, egy tanévig érvényes étkezési kártyával lehet igénybe venni. Étkezni kártya nélkül abban az esetben lehetséges, ha a tanuló rendelkezik a gazdasági irodában erre a célra rendszeresített igazolással, vagy számára igazgatóhelyettes, illetve hétvégén az ügyeletes tanár írásos engedélyt adott. A kártya hiányát, megrongálódását minél hamarabb jelezni kell a gazdasági irodában.

27. Indokolt esetben – betegség, igazolt távolmaradás – le lehet mondani az adott időszak étkezési megrendelését a csoportvezető nevelőtanáron keresztül a gazdasági hivatalban. A lemondási idő 2 nap. A visszajáró összeg a következő hónapi díjból kerül levonásra, illetve a kollégiumi jogviszony megszűnése esetén felvehető a pénztárból.

28. A nevelőtanár, fejlesztő pedagógus félévente írásban értékeli a tanulókat, és erről tájékoztatja a szülőt, illetve a gondviselőt.

Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy más jogszabályban, kollégiumi belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülhet. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás rendjéről a kollégium SzMSz-e intézkedik.

29. Fegyelmi, fegyelmezővétségnek minősül:

- a dohányzás;
- az emberi méltóság, a személyiségi jogok közvetlen illetve közvetett megsértése;
- az engedély nélküli távolmaradás;
- az alkohol és egyéb tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása, használata valamint terjesztése;
- a szándékos rongálás;
- mindenféle rendbontás, különös tekintettel a takarodó utánira;
- a tűzgyújtásra alkalmas eszközök épületen belüli felelőtlen használata;
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése és sértése;
- visszaélés az étkezési kártyával, kollégiumi könyvvel;
- a lopás;
- a magántitok, levéltitok megsértése;
- a veszélyes tárgyak, különösen fegyver, illetve fegyvernek minősülő szűrő-vágóeszközök, robbanószerkezetek, petárda behozatala, birtoklása, illetve használata;



- valamint a rendszeresen ismétlődő kisebb súlyú házi rendszegő magatartás esetében.

Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy más jogszabályban, kollégiumi belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmi intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés szabályait jogszabály rögzíti. Fegyelmi eljárás lefolytatását egyeztető eljárás előzi meg. Ennek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése. Ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (fiatalkorú sértett esetén a szülő), és a kötelességszegő (fiatalkorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

Első lépés a sértett hozzájárulásával a kötelességszegő tájékoztatása a fegyelmi eljárás megindításáról szóló levél útján. A megelőző egyeztető eljárást öt tanítási napon belül kérheti a kötelességszegő. Törekedni kell arra, hogy az egyeztető eljárás 15 napnál tovább ne húzódjon, ugyanis ez az esetleges fegyelmi eljárást késleltetheti. Ha a megegyezés létrejön, akkor a fegyelmi eljárás megszüntethető. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályozását a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, A nevelési-oktatási intézmények működéséről, 32. §-a rögzíti. A kollégium fegyelmező és fegyelmi intézkedései a következők: nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés, írásbeli megrovás, szigorú megrovás; igazgatói megrovás, igazgatói szigorú megrovás, áthelyezés más lakócsoporthoz, resztoratív pedagógiai tevékenység valamint fegyelmi eljárás. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

30. Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

31. Fegyelmező intézkedések: nevelőtanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés; nevelőtanári intés; resztoratív eljárás.

32. Tanulók jutalmazásának szabályai: nevelőtanári dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret, Deák Ferenc Emlékplakett (több tanéven keresztül nyújtott kiemelkedő közösségi munkáért tanévenként két végzős tanuló jutalmazható. A jutalomban részesített személy a lehetőségek figyelembe vételével későbbiekben vendégként részt vehet mind a kollégium kulturális és sport rendezvényein, és igénye szerint díjtalan szállást biztosítunk részére.)



V. rész: A kollégium munkarendje

A tanuló köteles betartani a kollégium napi- és tanulóköri rendjét egyaránt, melyek jelen Házirend mellékletét képezik.

A speciális tanrendű iskolákba járó diákok részére a kollégiumi foglalkozások rendszerét az iskolai tevékenységhez alkalmazkodva teljesítik.

VI. rész: A tanuló önkiszolgáló tevékenysége

1. A tanulónak saját holmiját, szobáját rendben és tisztán kell tartania. Erre vonatkozóan a beköltözés után a szobában lakók ügyeleti beosztást készítenek, mely a szobában található.
2. Hét közben és hétvégi hazautazáskor – amennyiben a szobába vendégek nem érkeznek – a tanulónak úgy kell a szobáját elhagynia, hogy a szobába – takarítási, szerelési illetve egyéb munkálatok miatt – belépő dolgozó munkáját balesetmentesen, károkozás nélkül végezhesse.
3. Hétvégi hazautazáskor – amennyiben a szobába vendégek érkeznek – legkésőbb péntek 9.00 óráig a tanulónak csomagjaival együtt a szobáját el kell hagynia. Csomagját a portán megőrzésre leadhatja, melyet legkésőbb 18.00 óráig fel kell vennie. Visszaérkezésekor a tanuló haladéktalanul jelzi az ügyeletes nevelőtanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, illetve hiányt, és erről jegyzőkönyvet vesznek fel.
4. A kollégiumból történő végleges kiköltözéskor a kollégistának minden holmiját haza kell vinnie. A kollégiumban maradt tárgyakért az intézmény felelősséget vállalni nem tud.



VII. rész: Szabadidős tevékenységek rendje

1. A tanuló köteles részt venni érdeklődésének megfelelően választott kollégiumi diákkörön (szakkör, énekkar, önképzőkör, sportkör egyéb).
2. A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére szabadidős programokat hozhatnak létre. A diákkörök megalapítására vonatkozó javaslatokat, a működtetéshez szükséges igényeket az intézmény vezetőjénél kell leadni.
3. Minden év szeptember közepétől a szabadidős programok kötetlenül látgathatóak, és ezek október elején kezdik meg működésüket.
4. A szabadidős programok történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.
5. A kollégiumban csoport és kollégiumi szintű rendezvényeket lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21 óráig befejeződjön, valamint, hogy a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok szervezéséhez a tervezetet legkésőbb a havi program elkészítésének időpontjáig le kell adni a pedagógiai igazgatóhelyettesnek. A kollégium igazgatójának engedélyével a rendezvény 21 óránál később is befejeződhet.

VIII. rész: Mulasztások igazolása

1. A tanuló köteles a tanulókörön, nevelőtanári órán, alapprogrami foglalkozásokon valamint az általa választott szakkörön, sportkörön részt venni. Amennyiben betegség vagy egyéb más elfoglaltság miatt nem tud megjelenni a számára előírt foglalkozásokon, hiányzását előzetesen jeleznie, majd igazolnia kell nevelőtanára felé. Az elmaradt foglalkozáson való részvételt pótolnia kell.
2. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott foglalkozások, órák igazolatlanak minősülnek.
3. Három igazolatlan hiányzás után a nevelőtanár írásban értesíti a szülőt, gondviselőt.
4. A tanuló szülői kérésre az előírt foglalkozásokról csak abban az esetben maradhat távol, amennyiben a szülő a csoportvezető nevelőtanárt előzetesen értesítette.



5. Ha a tanuló betegség miatt nem megy iskolába, az orvosi igazolást osztályfőnökének leadná – nevelőtanárának is be kell mutatnia.

IX. rész: Egyéb rendelkezések

1. A kollégiumi ünnepségeken a tanuló alkalomhoz illő öltözetben vegyen részt.
2. A tanulók, tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére tanulói önkormányzatot működtetnek. A TÖNK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A TÖNK működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulói önkormányzat (TÖNK) véleményét ki kell kérni:
 - a tanulók nagyobb közösséget érintő kérdések meghozatalánál
 - a tanulók helyzetét elemző értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
 - a sportkörök működési rendjének megállapításához
 - a kollégiumi felvételi kérelem elbírálásának elveinek meghatározásához
 - a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
 - a könyvtár, sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
4. A kollégiumi és kollégiumon kívüli szervezett kollégiumi rendezvényeken a tanulóknak a nevelőtanár útmutatása alapján kell részt venniük.
5. Ha a csoportvezető nevelőtanár nem tartózkodik a kollégiumban, döntéshozatali jogát a helyettesítő nevelőtanár veszi át. Amennyiben a helyettesítő nem elérhető, jogkörét az igazgató vagy helyettese veszi át.
6. A kollégiumi jogviszony – írásbeli kérelemre – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltése után a kiköltözéssel szűnik meg. Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet:
 - nagykorú tanulónál saját kérésre;
 - kiskorú tanulónál szülői kérésre;
 - fegyelmi határozat útján;
 - iskolai jogviszony megszűnésével;
 - fizetési hátralék miatt.



7. A tanuló kollégiumi jogviszonya felfüggeszhető a tanuló ön- és közvesztése magatartása esetén.
8. A tanuló kollégiumi jogviszonyának felfüggesztése megszűnik,
 - ha a fegyelmi határozat jogerőre emelkedett;
 - ha a felfüggesztés egészségügyi oka orvosi szakvéleménnyel igazolhatóan megszűnt.
9. A véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50 %-a +1 tanulót kell tekinteni.
10. A kollégium és a tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amit a tanuló állított elő.



X. rész: Záró rendelkezések

A házirend mellékletei:

- Napirend 1. számú melléklet
- Tanulóköri rend 2. számú melléklet
- Munkavédelmi-,
balesetvédelmi szabályzat 3. számú melléklet
- Tűzvédelmi szabályzat 4. számú melléklet

1. A Házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően 1-1 példányát – mellékleteivel együtt – a diákönkormányzatnak át kell adni. A kollégium könyvtárában, az aulában valamint az emeleteken ki kell függeszteni; továbbá a kollégium honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatért a kollégium igazgatója a felelős.
3. A házirend 1 példányát a beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy a kollégium igazgatójánál. Az így beérkezett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. A tanév megkezdését követő 4 héten belül a kollégium vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége felülvizsgálja a házirendet. Határoz arról, hogy szükséges-e módosítani a házirendet, az utolsó módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma. Illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat vagy a kollégium más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.
6. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
7. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
8. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül a nevelőtanárokon keresztül gondoskodik.

Budapest, 2018. szeptember 03..



A Házirendet az Intézmény tanulói önkormányzata 2018. szeptember 03. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a tanuló-önkormányzat egyetértési jogát jelen Házirend módosítása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

.....
tanulói önkormányzat nevében

A Házirend módosítását a kollégium nevelőtestülete 2018. szeptember 3.-án elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
Harangozóné Hungler Hilda
megbízott igazgató

PH.



1. számú melléklet

Napirend

HÉTKÖZNAP

5.30 - 7.30	Önálló ébredés, reggeli
5.30 - 8.00	Reggeli
7.30 - 8.00	A betegek jelentkezése az aulában az ügyeletes nevelőtanárnál
11.30 - 15.30	Ebéd
14.00 - 21.00	Szociálpedagógus foglalkozásai
15.00-tól	Fejlesztő pedagógiai órák
15.45-ig	Szabad foglalkozás, kimenő
15.45 - 16.00	Felkészülés a szilenciumra
16.00 - 18.45	Szilencium (felzárkóztató, korrepetálási órák, egyéni tanulás, napindító)
18.00 - 20.30	Vacsora
18.45-től	Nagytakarítás csütörtökön
19.00 - 20.45	Szabadidős (klub-, sport-, csoport-) programok

Kimenő: Lakócsoportvezető nevelőtanárok engedélyével vehető igénybe:

16 éves kor felett	21.00 – ig adható
10. évfolyamos diákok részére	22.00 – ig adható
11.-12. évfolyamos diákok részére	22.00 – ig adható
Figyelembe vehető a 4,5 feletti tanulmányi átlag	
OKJ-s tanulók részére	22.45 – ig adható

21.00	Létszámellenőrzés
21.00 – 21.45	Felkészülés a lefekvésre, napzárta
22.00	Napzárta a 9-12. évfolyamosok részére.
22.45	Napzárta, villanyoltás az érettségizett tanulók részére
23.00	Wifi kikapcsolása

HÉTVÉGÉN

	Pénteken	Szombaton	Vasárnap
Ébresztő	önállóan	8.00 önállóan	8.00 önállóan
Reggeli	5.30 – 7.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
Ebéd	12.00 – 15.15	12.00 – 12.30	12.00 – 12.30
Vacsora	hideg	hideg	hideg
Tanulás	egyéniileg	egyéniileg	egyéniileg
Létszámellenőrzés	21.00	21.00	21.00



Villanyoltás	21.45	22.00	21.45
	Érettségizettek részére 23.00		

Kimenő nevelőtanári engedéllyel a hétköznapra vonatkozó szabályok szerint.

Hétvégéről vagy szünetről, hosszú hétvégéről történő visszaérkezés a kollégiumba

20.00 (9. évfolyamosok)

21.00 (felsőbb évesek)

Hétfői visszaérkezés indokolt esetben nevelőtanári engedéllyel lehetséges.



2. számú melléklet

Tanulóköri rend

1. Szabad szilencium a tanulót 4,00-es átlag fölött illeti meg – amíg ezt az eredményt tartani tudja (ezt a jogot a 9. osztályosok csak a második félévtől kaphatják meg.)
2. Szobájukban tanulhatnak nevelőtanári engedéllyel azok a tanulók, amíg eredményüket tartják, akiknek tanulmányi eredménye 3,50 és 4,00 között van, s tevékenységük nem sérti a Házi- és Napirendet.
3. Tanulószobára kötelezettek:
 - az első félévben valamennyi 9. évfolyamos tanuló, továbbá azok a felsőbb éves diákok, akiknek tanulmányi eredménye a 3,50-et nem éri el;
 - a második félévben azok a tanulók, akiknek átlaga gyengébb, mint 3,50;
 - az előző félévben bukott tanulók (érettségizettek és nem érettségizettek egyaránt)
4. A diszlexiás tagozat tanulói logopédiai és fejlesztő foglalkozás(ok)on kötelese részt venni egyéni beosztás alapján.
5. Szilenciumi órák:

1. óra	16.00 – 16.45 + 15 perc szünet
2. óra	17.00 – 17.45 + 15 perc szünet
3. óra	18.00 – 18.45

Fejlesztő foglalkozások:

15. 00 órától beosztás alapján.

6. Azoknak a tanulóknak, akik félévkor, illetve tanév végén megbuktak, vagy kettes eredményt értek el, az adott tantárgyból tanári ellenőrzés mellett korrepetálásra kell járniuk. A korrepetálást végző tanár a tanuló jelenlétéről naplót vezet.
7. A tanulók szilenciumi jelenlétéről, valamint az esti szilenciumon való részvételről a nevelőtanár naplót vezet. Ebben a naplóban kell vezetni a tanulók szilenciumi időre eső állandó egyéb elfoglaltságait, valamint a hiányzások igazolásait is. 3 igazolatlan hiányzás esetén a szülőt a nevelőtanár írásban értesíti.



3. számú melléklet

Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályzat tanulókra vonatkozó része

Magatartási szabályok a kollégiumban, az udvaron és a tornateremben

Az általános – a házirendben rögzített – magatartási szabályok határozzák meg a tanuláshoz és a szabadidős tevékenységekhez megkívánt rendet. E szabályok egyidejűleg az egészség és a testi épség védelmét is szolgálják.

Természetes magatartási követelmény, hogy az intézmény épületét, helyiségeit és berendezéseit mindenkor és kizárólag csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

A helyiségekben, folyosón, lépcsőn szaladgálni, birkózni; szúrásra, vágásra alkalmas eszközökkel játszani, elcsúszást okozó anyagot eldobni nem szabad.

E szabályok megsértése gyakran vezet sérülésekhez, de súlyos balesetek előidézője is lehet.

Magatartási szabályok

1. Lakószobában

A bevezetőben felsorolt alapvető magatartási követelményeken túlmenően a lakószobákban a fő veszélyforrások a következők: konnektorok, ablakok, nem engedélyezett evőeszközök, elektromos berendezések, élő állatok tartása (akváriumi halak kivételével), barkácsolás, sportolás. Gyakran jelent veszélyt a sérült csatlakozó, a zárlatos készülék. Valamely hibát észlelve azonnal jelenteni kell a nevelőtanárnak. Sérült készüléket használni, a tanulónak azt javíthatni nem szabad. Az ablakokat csak bukóra szabad nyitni – a biztonsági gyermekzár megrongálása nélkül. Akvárium-terráriumban hidegvérű kisállat tartható. Melegvérű állat tartása tilos.

2. Udvaron és tornateremben

Mivel kollégista tanulóink használhatják sportolás céljából az iskola ezen létesítményeit, ismerni kell az ide vonatkozó rendszabályokat is. Sérülés és baleset többnyire az udvaron, tornateremben, sportpályán éri a tanulókat a felszabadultabb, játékosabb magatartás következtében. E területeken a felügyelő nevelőtanárnak fokozottabban kell ügyelnie a magatartási szabályok betartására. Tornateremben kötelező a csúszást gátló tornacipő használata. Felügyelet nélkül a tanulók a tornateremben nem



tartózkodhatnak, tornaszereket nem használhatnak. Fontos követelmény, hogy egymás testi épségére vigyázzanak.

3. Zuhanyzóban

A fürdőhelyiségben az elcsúszás, a forró víz és az áramütés veszélyével kell számolni és az alábbiakra fokozottan figyelni:

- a padlózatot szappant hagyni nem szabad,
- a zuhanyzó használatánál a víz keverését mindenkor a „hideg” csap megnyitásával kell kezdeni és a „meleg” csapot kell először elzárni a leforrázás elkerülése céljából,
- tilos ezekben a helyiségekben a birkózás, virtuskodás, vizes, nyirkos kézzel az elektromos vezetékek érintése,
- fontos követelmény, hogy a tanuló a zuhanyzót szárazra törülközve és ne meztláb hagyja el.

Személyi higiéniai követelmény, hogy a tanuló mindenkor tiszta, ápolt, rendben tartott ruhát viseljen. Étkezés előtt, a WC használata után kezet kell mosni.

Étteremben

Az önálló épületben lévő étteremben elsősorban az elcsúszás és leforrázás veszélyével kell számolni. A baleset elkerülése érdekében a kiömlött, leejtett ételt azonnal fel kell takarítani, az edényt, tálcát biztonságosan kell kézbe venni és elhelyezni, valamint másokra is figyelemmel kell lenni. **Tanulószobában, klubszobában**

Elsősorban a lakószobákra vonatkozó rendszabályok a mérvadóak.

4. Mosó-vasaló helyiség

Mivel ebben a helyiségben a tanulók önállóan tevékenykednek, különösen fontos, hogy körültekintően és szakszerűen használják az elektromos gépeket. Győződjenek meg arról, hogy érintésvédelmi szempontból nem hibásak-e a készülékek, nem lazultak-e ki a konnektorok. Amennyiben hibát észlelnek, munkájukat azonnal abba kell hagyni, az eltérést pedig a portán lévő hibafüzetbe be kell írni. A hiba elhárításáig a gép, illetve a helyiség nem használható. A mosóhelyiség használatával a pihenéshez való jog nem sérthető.

5. Főzőhelyiségben

A tanulói emeleten lévő főzőhelyiségek takarítása, tisztán tartása a tanulók feladata. Az itt található eszközöket a tűz- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően kell használni. Az elektromos készülékeket áramtalanítani kell használat után.



6. Konditerem

A konditerem és a tornaszoba a különösen veszélyes sporthelyszínek kategóriájába tartozik, ezért alsóbb éves tanulók csak felügyelettel, érettségizettek pedig külön tanári engedéllyel és saját felelősségükre használhatják.

A tanulói munkavégzés személyi feltételei

A tanulót csak egészségének és fizikai fejlettségének megfelelő munkával és megfelelő munkakörülmények között szabad foglalkoztatni.

A tanulóbaesetek

A tanulóbaesetek jelentése internetes felületen keresztül történik. A tanulóbaesetekkel összefüggő egyes feladatokat, valamint a tanulóbaesetek jelentési kötelezettséget tartalmazó szabályozást a MvSz II. számú kiegészítése tartalmazza, amely a „Melléklet a 16/1998. (IV.8.) MKM sz. rendelethez”, illetve „Az 1993. évi LXXIX. Tv. 11.§. /2/ bekezdéséhez” című alapdokumentumok felhasználásával készült.

A tanulók egészségügyi ellátása

A KLIK külön szerződése alapján belgyógyász szakorvos biztosítja a tanulók részére az egészségügyi ellátást. A kollégiumban szakképzett ápolónő foglalkoztatása történik. A kollégiumi Pedagógiai Program alapján szakemberek és nevelőtanárok egészségügyi felvilágosító előadásokat, konzultációs megbeszéléseket tartanak az egészséget károsan befolyásoló hatásokról, veszélyekről (AIDS, alkohol, drog, stb.).

A tanulónak beköltözéskor érvényes háziiorvosi igazolással kell rendelkezni, miszerint fertőző betegségben nem szenvednek, illetve lakókörnyezetükben ilyen betegség előzőleg nem volt.

A tanulóbaesetekkel összefüggő egyes feladatok

1. A tanulók a kollégium területén nem használhatják mindazokat a veszélyes gépeket, amelyeket az iskolákban sem használhatnak. Pl.: barkács gép faesztergálásra, villamos köszörűgép, valamint minden veszélyesnek minősített gép, eszköz. Nem használható továbbá:

- törpefeszültséggel működő forrasztópáka,
- 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű, úgynevezett „pillanat”-forrasztópáka,
- villamos háztartási gépek (tűzhely, kávéfőző, kávédaráló, robotgép, varrógép, merülőforraló).



2. Nevelőtanári felügyelettel használható:

- számítógép,
- főzőszakkörben használatos gépek.

3. Egyénileg használhatók:

- a kollégium által rendelkezésre bocsátott mosógépek, gőzölős vasalók.
- a hazuról hozott, de érintésvédelmi szempontból ellenőrzött számítógépek, híradástechnikai eszközök, hajszárítók, magnós-rádiók.

/Az 1993. évi LXXIX.tv. 11.§. /2/ bekezdéséhez/

A kollégium tanulóját kollégiumi életvitele keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyet a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanuló igényeinek érvényesítése érdekében jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a kollégiumot, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt kell érteni.

A tanulóbaesetek jelentési kötelezettsége

1. A tanulóbaeseteket a webes felületen kell nyilvántartani.
2. A három napon túl gyógyuló balesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, át kell adni a tanulónak, egy példányát pedig a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi meg.
3. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
4. A súlyos balesetet az oktatási-nevelési intézménynek azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
5. Súlyos az a baleset, amely
 - a sérült halálát,
 - valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodást,
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,



- súlyos csonkulást, vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb elvesztését,
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.

6. – (intézményünkre nem vonatkozik)

7. A jegyző, főjegyző a nevelési-oktatási intézménytől, illetve a fenntartótól érkezett baleseti jegyzőkönyveket a naptári félévet követő hó utolsó napjáig megküldi a Közoktatási Minisztérium részére.

8. A nevelési-oktatási intézményeknek lehetővé kell tenni az érintett szülő (gondviselő) és a kollégiumi diákönkormányzat képviselője részvételét a súlyos tanulóbaesetek kivizsgálásában.

9. Minden tanulóbaesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére, illetve balesetvédelmi pótoktatást kell tartani.

A tanulókat beköltözéskor a nevelőtanár részesíti oktatásban. Az oktatás tényét mind a felnőttek, mind a tanulók esetében a kollégiumban rendszeresített Jegyzőkönyvben rögzíteni kell, amelyet a munkavédelmi képviselő őriz meg. Baleset után, vagy kirívó szabálysértés esetén pótoktatást kell tartani.

A kollégiumban minden tanévben több alkalommal munkavédelmi szemlét kell tartani, s az ilyenkor előforduló szabálytalanságok megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni kell a felelősök megnevezésével.



4. számú melléklet

Tűzriadó-terv

A tűzjelzés módja, eszközei

Aki a kollégium területén napközben tüzet vagy füstöt észlel, az vagy előszóban, vagy az emeleti szintenként elhelyezett 6203 típusú jelzésadó készüléken az üveg betörésével jelzi a portásnak, aki értesíti az igazgatót vagy helyettesét.

Aki éjjel észleli a tüzet, kötelessége felkölteni az ügyeletes nevelőtanárt.

A tűzriasztás módja, eszközei

Bármely napszakban a portás értesítése az elsődleges, mert a riasztás az ő feladata. A portás a tűzjelző csengő szaggatott megnyomásával riasztja a bennlévőket, egyidejűleg a hangosító berendezésen többször bemondja: Tűz van!

A tűzjelző csengő működésképtelensége esetén a portán elhelyezett kolompot kell használni. A csengő használatával a portához legközelebb tartózkodó személyt kell megbízni, aki az emeleti folyósókat végigjárva, a kolomp folyamatos verésével riasztja a bent tartózkodókat.

A dolgozók és tanulók feladatai

1. A tűzriadó elhangzásakor az emberi élet védelme az elsődleges feladat. Ez a mindenkori, emeleti szintenként beosztott nevelőtanárok felelőssége.
2. A riasztás elhangzása után a nevelők és az egyéb helyen dolgozók a munkát azonnal beszüntetik és gondoskodnak a működő berendezések kikapcsolásáról.
3. A hálósobákban és csatlakozó helyiségekben tartózkodó tanulók, akik a tűzoltásban és az anyagi javak mentésében nem tevékenykednek, a felügyeletet tartó nevelők és a kollégiumi diákokból szervezett tűzvédelmi felelős tanulók jelenlévő tagjai határozott fellépése mellett a folyosón kettesével sorakoznak. A szobákból való távozás után az ajtókat nyitva kell hagyni. A zárt ajtó azt jelenti, hogy a szobában nem tartózkodik senki.

Az épület elhagyása a felvonók melletti főlépcsőn és a hátsó melléklépcsőn keresztül történik emeletenként a következő sorrendben: XIII-XII-XI-X- stb.

A főlépcsőn az 1-5. szobák lakói, a hátsó lépcsőn a 6-11. szobák lakói vonulnak le. Ha valamelyik lépcsőház járhatatlan, akkor a szolgálatot teljesítők utasításait kell betartani.

4. Kiürítés céljára a felvonókat igénybe venni tilos! A nevelőtanár kötelessége, hogy a rábízott emeleteken (XIII-I) a szobákból és a vizesblokkokból távozásra szólítsa fel az



esetleg bent maradottakat. Az ügyeletes tanárok feladata ellenőrizni, hogy az épületben nem maradt senki. A főügyeletes tanár felel az épület biztonságáért. Délelőttönként az épület kiürítéséért a megbízott ügyeletes a felelős.

5. Az ügyeletes tanár(ok) feladata a mozgássérült tanulók lehozatala. A szobákból távozó tanulóknak szólnak, hogy a mozgásban korlátozott diákokat az épületből a lépcsőházon keresztül kimenekítsék.

6. A lépcsőn a levonulás nevelői kísérettel, fegyelmezetten a lépcsőkar mellett, zárt sorokban történik. A nevelőtanárnak a pánik elhárítása érdekében határozottan kell intézkedni. Lefelé szaladni, egymást lökdösni tilos!

7. A betegszinten levők menekítése a, esti, éjszakai órákban a főügyeletes nevelőtanár felelős e területért.

8. A kimenekített tanulók és kísérőik, valamint a dolgozók gyülekezési helyéül az iskolaépület előtti füves területet jelölöm ki. A gyülekezési helyet elhagyni nem szabad! A kísérők, illetve munkahelyi közvetlen vezetők kötelesek megállapítani, kik hiányoznak. Ennek érdekében emeleti szintenként kettes oszlopban kell felsorakozni, úgy, hogy az I. emelet áll az iskolaépülethez legközelebb. A létszám megállapítása a beosztott ügyeletes nevelőtanár(ok) feladata.



5. számú melléklet

A Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumba történő tanulói beiratkozás rendje:

- IX. évfolyamos tanulók minden év június 30-ig;
- X-XII. évfolyamos tanulók minden év június 15-ig;
- XIII-XIV. évfolyamos tanulók minden év augusztus 31-ig iratkozhatnak be.

A beiratkozáshoz szükséges:

- iskolalátogatási igazolás,
- felvételi kérelem,
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén érvényes szakértői vélemény,
- törzskönyvi adatlap kitöltése,
- szülő, gondviselő, nagykorú tanuló nyilatkozata az étkezési kedvezményre való jogosultságról,
- fővárosi lakos esetén Gyerekjóléti Szolgálat vagy Nevelési Tanácsadó, iskola ajánlása.