

## **A Deák Ferenc Középiskolai Kollégium 2017.11.30.-án lezajlott szakmai ellenőrzés értékelése**

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

##### **1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a nevelőtestülettel való egyeztetés után hozza létre mind a stratégiai, mind az operatív dokumentumokat. (Pedagógiai program, SzMSz, munkatervek, vezetői és pedagógusinterjú)

##### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A kiemelt intézményi célok a társadalmi igényeket figyelembe véve fogalmazódnak meg. (Pedagógiai program, interjúk)

##### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Igen (interjúk)

##### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen

##### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv nem a javasolt sablon szerint készült, melynek következtében annak lényeges tartalmi elemei nem kerültek, vagy nem elég pontosan kerültek rögzítésre. Ennek következtében a tervezési dokumentumokkal való összehangolása kétséges. (intézkedési terv)

##### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen. (Munkatervek, pedagógiai program)

#### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

##### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen.

##### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezésben nyomon követhető a stratégiai célok megvalósítása. (Munkatervek, beszámolók, pedagógiai program)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Igen.

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A beszámolókból és az interjúkból egyértelműen kiderült, hogy a munkatervek létrejöttében és megvalósításában aktív szerepet játszik a nevelőtestület. A kitűzött célok megvalósításába bevonják a diákönkormányzatot is.

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény a módszerek, eljárások kiválasztásakor maximálisan figyelembe veszi a pedagógiai programban meghatározott intézményi célokat. (Pedagógiai program, interjúk, helyben vizsgált dokumentumok)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény pedagógiai programjának központi eleme a személyiség- és közösségfejlesztés, az SNI-s gyerekek integrált nevelése. Az intézményben folyó tevékenységek is nagyrészt ezt a célt szolgálják. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, egymásra épülnek.

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Igen.

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszer alkalmazása még kialakulóban van, a beszámolók szempontjait még nem igazították hozzá. (interjúk, beszámolók)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Igen. (Helyben vizsgált dokumentumok, pedagógiai program, munkatervek)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen, egyértelműen követhető.

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben végeznek belső ellenőrzést. (Interjúk)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzésekhez nem készül a fenti részletezettségű ellenőrzési terv. (Vezetői interjú)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Vannak az intézményben olyan feladatok, melyek eredményességének méréséhez azonosított mutatók vannak. (Helyben vizsgált dokumentumok, mérőlapok, interjúk)

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A kollégiumban lakó tanulók eredményeit az intézmény pedagógusai folyamatosan követik, elemzik. (Naplók, csoport beszámolók, interjúk)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása tetten érhető. (Helyben vizsgált önértékelési dokumentumok, interjúk)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési rendszer csak részben jelenti az értékelés alapját. (Helyben vizsgált önértékelési dokumentumok, interjúk)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen. (Önértékelési terv, interjúk) Javasolt az intézményi elvárásrendszer újragondolása: számos olyan elvárás kimaradt belőle, amely teljes mértékben megvalósul az intézmény munkájában, illetve évente értékelendő elvárás.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben dolgozó pedagógusok méréseket végeznek a tanulók adottságainak, képességeinek, szociális helyzetének feltérképezéséhez, nagy hangsúlyt helyezve a kiemelt figyelmet igénylő diákokra. (Pedagógiai program, Interjúk, mérőlapok)

**1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen.

**1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Igen.

**1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják, összesítik, elemzik, felhasználják. (Helyben vizsgált dokumentumok, naplók, beszámolók, interjúk)

**1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről rendszeresen tájékoztatják a szülőket. Félévente minden tanulóról szöveges értékelés (jellemezés) készül, melyet postáznak a szülőknek. (Pedagógiai program, interjúk)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai és operatív dokumentumok alapvetően naprakészek, de a változások átvezetése, a dokumentumok felülvizsgálata nem minden esetben valósult meg. (SZMSZ)

**1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Ez az évente értékelendő elvárás hiányzik az intézmény elvárásrendszeréből, és benne szereplő feladatok sem valósulnak meg. (interjúk)

**1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A felülvizsgálat rendszeres tevékenysége a nevelőtestületnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

**1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és

szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény rendszeresen szervez kollégiumpedagógiai konferenciákat, élő külső kapcsolatokat tart fenn szakmai partnerekkel. (beszámolók, interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. A beszámolók szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az ellenőrzési tervben szerepeljen, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az értékelés alapját az intézményi önértékelési rendszer jelentse. Javasolt az intézményi elvárásrendszer újragondolása: számos olyan elvárás kimaradt belőle, amely megvalósul az intézmény munkájában, illetve évente értékelendő elvárás. Évente, az önértékelés keretében kell megtörténnie a mérési eredmények elemzésének, a tanulságok levonásának, a fejlesztések meghatározásának, és a mérési-értékelési eredmények függvényében a szükséges korrekciók elvégzésének. (1.1.5., 1.4.15., 1.6.20., 1.7.24., 1.7.25., 1.9.32.)

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Az intézmény rendszeresen szervez kollégiumpedagógiai konferenciákat, élő külső kapcsolatokat tart fenn szakmai partnerekkel. (1.3.11., 1.3.12., 1.8.26., 1.8.30., 1.9.34.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.**

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Igen.

**2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen. (interjúk, pedagógiai program)

**2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A kollégium pedagógusai a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére változatos módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. (tervezési dokumentumok, mérőlapok, pedagógus interjú, vezetői interjú)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Folyamatos a pedagógusok közti, a tanulók fejlesztését érintő kommunikáció. (interjúk)

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen. (Interjúk, tervezési dokumentumok, mérőlapok, beszámolók)

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben tervezetten működő, szakemberek által irányított fejlesztő munkajajlik. (Interjúk, tervezési dokumentumok, mérőlapok, beszámolók)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok törekszenek begyűjteni a szükséges információkat, hogy minden tanuló a megfelelő figyelmet, segítséget kapja. (Interjúk, naplók, egyéni fejlesztési tervek)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen. 2.3.7. (beszámolók, naplók, interjúk)

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény pedagógusai által működtetett támogató rendszernek része a felzárkóztatás, az inkluzív nevelés, a külső szakmai partnerekkel való kapcsolat keresése, fenntartása. (Interjúk, mérőlapok, beszámolók)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Igen. (Interjúk)

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény ezt a feladatot kiemelt célként kezeli. (pedagógiai program, interjúk)

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógusai igyekeznek az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatásokat adni. (pedagógusinterjú)

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a személyes higiénia megteremtése és annak ellenőrzése még nagyobb hangsúlyt kell kapjon az intézmény életében. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, interjúk, intézkedési terv)

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény törekszik a tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatok megvalósítására.

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Igen. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Igen. (beszámolók, interjúk)

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok és tanulók közötti információcsere megvalósul. (pedagógiai program, interjúk, beszámolók)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Igen. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Igen. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

-

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Minden partnert a szükséges mértékben vonnak be a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

-

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény életében, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a személyes higiénia megteremtése és annak ellenőrzése még nagyobb hangsúlyt kapjon. (2.5.13.)

#### **Kiemelkedő területek:**

A kollégium pedagógusai a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére változatos módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. Az intézményben tervezetten működő, szakemberek által irányított fejlesztő munka zajlik. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az intézmény pedagógusai által működtetett támogató rendszernek része a felzárkóztatás, az inkluzív nevelés, a külső szakmai partnerekkel való kapcsolat keresése, fenntartása. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (2.1.3., 2.2.5., 2.2.6., 2.3.9., 2.4.11.)

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Igen. (pedagógiai program)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi működés sikeressége szempontjából a kollégium kiemelt partnerei a tanulók és az iskolák, melyekből a tanulók jönnek, valamint a szülők és természetesen a fenntartó.

#### **3.1.3.**



Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az elvárás az intézkedési terv szerint is fejlesztendő.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen. (vezetői és pedagógusinterjú, beszámolók)

#### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az eredmények dokumentálása még nem teljes körű. (beszámolók)

#### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Ez a terület kiemelkedő az intézményben. (interjúk, helyben vizsgált dokumentumok)

#### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

-

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Igen. (Interjúk)

#### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket nevelőtestületi értekezleten elemzik. (Interjúk)

#### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

-

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

-

#### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

-

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése: tanév végi eredmények, versenyeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei, stb. (3.1.3.)

**Kiemelkedő területek:**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (3.2.6.)

---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

###### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Az intézményben egy szakmai munkaközösség működik. A különböző feladatok elvégzéséhez munkacsoportok alakulnak (pl. innovációs), illetve ha szükséges esetmegbeszélőt tartanak az érintett pedagógusok. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógusinterjú)

###### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Ez az évente értékelendő elvárás hiányzik az intézmény elvárásrendszeréből.

###### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Igen. (SZMSZ)

###### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen. (Interjúk, munkaterv)

###### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönzi az együttműködéseket, nagyban támaszkodhat a szakmai munkaközösség munkájára. (Interjúk)

###### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Igen. (Interjúk, beszámolók)

###### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezők az együttműködés terén, a fejlesztő munka enélkül nem tudna megvalósulni. (fejlesztési tervek, interjúk)

##### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

###### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben hagyománya van a szakmai műhelymunkának. (Interjúk)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben működik a belső tudásmegosztás: esetmegbeszélés, értekezletek keretein belül. (Interjúk)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

-

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nem, erre sem a dokumentumok, sem a helyszíni ellenőrzés nem szolgáltatott bizonyítékot.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás és a kommunikáció hatékonysága javítható. (intézkedési terv)

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel él. (interjúk, napló)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. (Interjúk)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen. (Interjúk)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen. (Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Ez az évente értékelendő elvárás hiányzik az intézmény elvárásrendszeréből. A kétirányú információáramlást támogató, hatékony (esetleg digitális alapú) kommunikációs rendszer kialakítása. (4.1.2., 4.3.11., 4.3.13.)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben a tanulók érdekében a különböző szakmai pedagóguscsoportok kezdeményező együttműködése jellemző. (4.1.1., 4.1.7.)

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Igen. Emellett az intézmény részt vesz különböző szakmai szervezetek munkájában is. (interjúk, szakmai dokumentumok)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen. Az intézményi, illetve fenntartói kapcsolatokon túl a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központtal, illetve az ELTE Pedagógiai, és Pszichológiai karával is együttműködnek.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

-

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Igen. (interjúk)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény a tanulók körében végez elégedettségmérést. (Mérőlapok, interjúk)

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelésre vonatkozó szabályozással az új 2017. szeptemberében elkészített és a honlapra feltöltött SzMSZ-ben találkoztunk.

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény nem töltötte fel a KIR-be a közzétételi listát, és a honlapján sem található.

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen, a tájékoztatás nagyrészt megvalósul, és a tájékoztatási formák mindegyikét alkalmazzák. (SZMSZ, interjúk)

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az elvárás nem része az intézmény elvárásrendszerének.

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

##### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kollégiumnak sokrétű szakmai kapcsolata van, de az aktivitása változó. (vezetői interjú)

##### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A "Mozgásban a kollégium" rendezvényein alkalmanként részt vesznek.

##### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

-

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon teszi eleget a tájékoztatási kötelezettségeinek (pl. intézményi közzétételi lista feltöltése, önértékelési/tanfelügyeleti eljárás lebonyolítása, stb.). A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése (évente értékelendő elvárás). (5.3.7., 5.3.9.)

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (5.1.1., 5.1.2..)

---

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

##### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

###### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. (Interjúk)

###### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

-

##### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

###### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

-

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A kollégiumban rendelkezésre állnak a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény alkalmazza rendelkezésre álló IKT-eszközöket. (intézménybejárás, interjúk)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A pedagógusok szerint a humánerőforrás fejlesztésre szorul, az intézményi önértékelésben azonban kiemelkedő területként azonosították. (interjú, önértékelési dokumentumok)

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény vezetője jelezte a hiányokat, a felmerült problémákat, melyek a lehetőségek függvényében meg is oldódtak. (vezetői interjú)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelés megvalósulására még törekedni kell. (pedagógus interjú, intézkedési terv)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok szerint a humánerőforrás fejlesztésre szorul, az intézményi önértékelésben azonban ezt az elvárást kiemelkedő területként azonosították. (interjú, önértékelési dokumentumok)

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A pedagógus-továbbképzési program nem került feltöltésre. A továbbképzési tervet a szükségleteken kívül az határozza meg, hogy mely továbbképzéseken tudnak a pedagógusok térítésmentesen részt venni. (továbbképzési dokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen.

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen. (intézménybejárás, interjúk)

### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményre alapvetően a közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok jellemzőek.

### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Alapvetően jellemző.

### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső és külső tudásmegosztás rendszertelenül, de jelen van az intézmény életében.

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Ez a terület kiemelkedő az intézményben. (interjúk, munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés)

### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ez a terület is (az előzőhöz kapcsolódóan) kiemelkedő. (interjúk, munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen. (SZMSZ, beszámolók)

### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés megvalósulására még törekedni kell. (pedagógus interjú, intézkedési terv)

### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen. (beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógusinterjú)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény pedagógiai munkáját érintő döntéseket a nevelőtestület bevonásával hozzák meg. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (Interjúk)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület jelentős része innovatív. (Interjúk)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. Az intézmény öt tanévre szóló pedagógus-továbbképzési programjának az - intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével való - elkészítése. (6.4.8., 6.7.19., 6.4.10.)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (6.6.16., 6.6.17., 6.9.23.)

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.



Igen.

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen. (munkatervek, fejlesztési tervek)

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek kidolgozása nem teljes körű (6.4.10.), és nem elég részletes.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

-

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal, célokkal összhangban történik. (pedagógiai program, vezetői és pedagógusinterjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tervekben jelenítse meg a kiemelt célokhöz kapcsolódó részcélokat, feladatokat, felelősöket és a megvalósulást jelző eredménymutatókat! (7.2.6.)

#### **Kiemelkedő területek:**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (7.2.8.)